

JAZZ RESTAURANT

Příručka uživatele

JAZZ RESTAURANT **Příručka uživatele**

© 2005-2011 Václav Petřík – JAZZWARE.CZ
Příručka k programu Jazz Restaurant pro Windows® ve verzi 5.17

Příručka popisuje funkčnost programu v dané verzi.

Výrobce ekonomického systému POHODA je firma STORMWARE s.r.o..
POHODA je registrovaná ochranná známka STORMWARE s.r.o.
Další použité názvy mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků.

Obsah

1. Úvod

1. Systémové požadavky
2. Instalace
3. První spuštění programu

2. Základní dovednosti

1. Práce s agendami
2. Vkládání záznamů
3. Úpravy záznamů
4. Mazání záznamů
5. Třídění záznamů
6. Vyhledání záznamů
7. Tisk sestav

3. Nastavení

1. Základní nastavení
2. Číselník stolů
3. Mapa stolů
4. Uživatelské tiskové sestavy
5. Tlačítka pro rychlý výběr položek
6. Tlačítka pro „oblíbené“ položky
7. Definované slevy a množství
8. Poznámky pro pokrmy
9. Uživatelská práva
10. Konfigurace skladů a skladových členění v účetním systému

4. Restaurační účty

1. Vkládání restauračních účtů
2. Zatěžování restauračních účtů
3. Uzavření restauračního účtu
4. Rozdělení restauračního účtu
5. Odložené účty
6. Uzávěrka
7. Uzavřené účty, archiv, storna a protokoly o provedených uzávěrkách

5. Ostatní funkce programu

1. Rezervace stolů
2. Rezervace ostatních zařízení
3. Zákaznické účty
4. Předávací inventury
5. Přihlašování uživatelů
6. Spolupráce se systémem Jazz Hotel
7. Konfigurace pro použití dotykové obrazovky
8. Aktivní plocha
9. Tvorba tiskových sestav pro tisk paragonů
10. Převod dat do jiné účetní jednotky
11. Připojení pokladního displeje
12. Aktualizace programu
13. Síťový provoz aplikace

1 - Úvod

Program Jazz Restaurant obsahuje podporu činností potřebných při běžném provozu restaurace. Software je vhodný pro restaurace, kavárny, vinárny, pizzerie, bary, kluby a pod.

Program je zpracován jako nadstavba ekonomického systému Pohoda, je přímo navázán na jeho skladovou evidenci a do tohoto ekonomického systému vytváří veškeré doklady, vztahující se k prodeji v restauračním provozu.

Agenda restauračních účtů je připravena pro zadávání přes dotykový displej, objednávky pokrmů lze tisknout na tiskárně v kuchyni. Pro stálé zákazníky nebo VIP hosty lze vést tzv. "zákaznické účty". Personál se k aplikaci může přihlašovat heslem nebo s pomocí magnetických karet.

Aplikace obsahuje mnoho tiskových sestav pro inventarizaci zásob nebo analýzu prodeje. Detailní analýzu prodeje je pak samozřejmě možné provádět přímo v ekonomickém systému Pohoda.

1- Systémové požadavky

Operační systém: doporučuje se Windows 2000, Windows XP nebo Windows Vista.

Procesor: Intel Pentium 1 GHz.

Operační paměť: podle použitého operačního systému – pro Windows 2000 a XP stačí 256 MB, pro Windows Vista 512 MB.

Pevný disk: instalace zabere zhruba 10 MB, další místo bude třeba na data restauračního systému.

Monitor: doporučuje se rozlišení nejméně 1024x768, z hlediska ergonomie práce je optimální 17" LCD panel, volitelně s integrovaným dotykovým panelem.

Tiskárna: pro rychlý tisk paragonů (účtenek) jehličková pokladní tiskárna. Pro ostatní sestavy lze použít libovolnou inkoustovou nebo laserovou tiskárnu připojenou v operačním systému Windows.

Další doporučený hardware: záložní zdroj napájení UPS, aby při výpadku napájení nedošlo ke ztrátě dat nebo poškození databáze

Pro přihlašování uživatelů lze použít magnetické karty a čtečku magnetických karet připojenou přes sériové rozhraní počítače. Možná je také konfigurace přihlašování se čtečkou čárového kódu.

Obecně lze dodat, že veškeré systémové požadavky programu jsou shodné nebo obdobné těm, které na systém klade ekonomický systém Pohoda.

2- Instalace

Aby instalace proběhla bez problému, doporučuje se ukončit všechny programy, které běží v prostředí Windows. Tím se zabrání případným konfliktům mezi instalačním programem a ostatními programy. Do operačního systému je nutné se přihlásit pod účtem, který nemá omezeno právo k instalaci programů (obvykle účet administrátora).



Instalace začne spuštěním souboru SETUP.EXE. Instalační program nabídne umístění, do kterého bude program nainstalován (obvykle složka ekonomického systému Pohoda). Nabídnutou složku lze manuálně změnit.

Při instalaci verze, která je určena pro jeden počítač se aplikace instaluje přímo na tento počítač. Pokud se instaluje víceuživatelská verze, instaluje se aplikace na server (nebo jeden z počítačů na zapojený v počítačové síti), aplikace je následně spouštěna z klientských stanic (stačí tedy na ploše těchto stanic vytvořit zástupce).

3- První spuštění programu

Při prvním spuštění programu je třeba definovat složku, ve které jsou umístěny datové soubory ekonomického systému Pohoda (položka menu Nastavení-Systém). V případě síťového provozu aplikace je třeba toto umístění zadávat ve tvaru UNC ([\\POCITAC\SLOZKA...](#)) tak, aby bylo shodné pro všechny stanice, kde bude program spouštěn.

Následně je třeba zvolit účetní jednotku ekonomického systému, se kterou bude program spolupracovat (menu Soubor-Účetní jednotky). Následně je možné provést konfiguraci programu a dále program používat pro zabezpečení restauračního provozu.

2 - Základní dovednosti

V této kapitole jsou popsány základní postupy pro práci v programu Jazz Restaurant, které se shodným (nebo obdobným) způsobem používají ve všech jeho agendách.

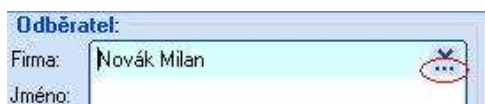
Program je koncipován tak, že většinu základních funkcí může uživatel ovládat s pomocí tlačítek, položek v menu programu i pomocí klávesových zkratk. Zvládnout ovládání by tedy měl i úplný začátečník, který bude používat tlačítka a položky v menu programu. Stejně tak způsob ovládání umožňuje zkušenému uživateli rychlé a efektivní zadávání údajů.

Navíc je ovládání v co největší míře shodné s ovládáním ekonomického systému Pohoda, aby pro jeho uživatele neznamenovalo výrazné komplikace při jeho zvládnutí.

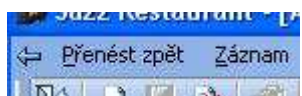
1- Práce s agendami

Jednotlivé agendy se otevírají volbou položek v menu programu. Jejich uzavření se provádí stiskem Ctrl+F4 nebo stiskem tlačítka . Přepínání mezi jednotlivými agendami je možné kliknutím myši na symbol agendy umístěný na postranním panelu.

Přechod do jiné agendy lze také provést přímo z jiné agendy (například při výběru hodnoty ze seznamu). Tato akce se provede stisknutím tlačítka přímo z výběrového pole.



Vybraná hodnota se pak odešle zpět volbou položky z menu Přenést zpět



2- Vkládání záznamů

Vložit nový záznam do jakékoliv agendy je obecně možné buď z klávesnice (stisknutím klávesy Insert), tlačítkem (pomocí tlačítka ) nebo volbou položky z menu (Záznam-Vložit  Vložit). Po zadání všech údajů se nový záznam uloží stisknutím kláves Ctrl+Enter nebo tlačítka  nebo volbou položky z menu  Uložit.

3- Úpravy záznamů

Stávající záznam lze změnit po kliknutí na políčko formuláře, které je třeba upravit. Po změně hodnot daných polí je nutné záznam uložit stisknutím kláves Ctrl+Enter nebo tlačítka  nebo volbou položky z menu  Uložit.

V určitých případech systém nedovolí provádět úpravy záznamů. Je to zejména v případě, kdy pro danou operaci nemá přihlášený uživatel právo.

4- Mazání záznamů

Existující záznam lze smazat stisknutím kláves Ctrl+Delete nebo tlačítka  nebo volbou položky z menu  Smazat. Smazání záznamu je následně třeba potvrdit po zobrazení dotazu "Opravdu chcete smazat aktuální záznam z agendy?". Potvrzení se provede stisknutím klávesy Enter nebo kliknutím na tlačítko OK. V této fázi ještě lze smazání záznamu odmítnout stisknutím tlačítka Storno. Po potvrzení je záznam nenávratně smazán.

V určitých případech systém nedovolí záznam smazat. Je to zejména nedostatečné oprávnění přihlášeného uživatele.

5- Třídění záznamů

Záznamy jsou v databázi seřazeny v pořadí podle toho, jak byly vkládány. Obvykle po spuštění kterékoliv agendy jsou tyto záznamy seřazeny nejvhodnějším způsobem (podle typu agendy například adresy podle jména nebo názvu firmy) nebo jsou zobrazeny právě tak, jak jsou uloženy v databázi. Pole, podle kterého jsou záznamy právě seřazeny je označeno šipkou v záhlaví tabulky .

Záznamy lze však seřadit podle libovolného sloupce tabulky a to buď vzestupně nebo sestupně. Tato akce se provede kliknutím pravého tlačítka myši na záhlaví daného sloupce tabulky a zvolením položky v menu podle typu řazení ( Setřídít vzestupně... nebo  Setřídít sestupně...). Tuto akci lze volitelně provést kliknutím myši v pravé části záhlaví daného sloupce tabulky (kdy se kurzor myši změní na symbol řazení). Tímto způsobem se mění řazení daného sloupce z vzestupného na sestupné.

6- Vyhledání záznamů

Vyhledání záznamu se provede zadáním hledaného textu z klávesnice. Kurzor v tabulce přitom musí být ve sloupci, ve kterém se bude vyhledávat. Po nalezení daného záznamu se kurzor automaticky přesune.

7- Tisk sestav

V některých agendách lze tisknout záznamy ve tvaru různých přehledů nebo statistik. Dialog s výběrem sestavy se otevře stisknutím tlačítka  nebo klávesy Ctrl+T. Poté je třeba v dialogovém okně zvolit sestavu, v určitých případech ještě vyplnit parametry, podle kterých se bude daná tisková sestava vytvářet.

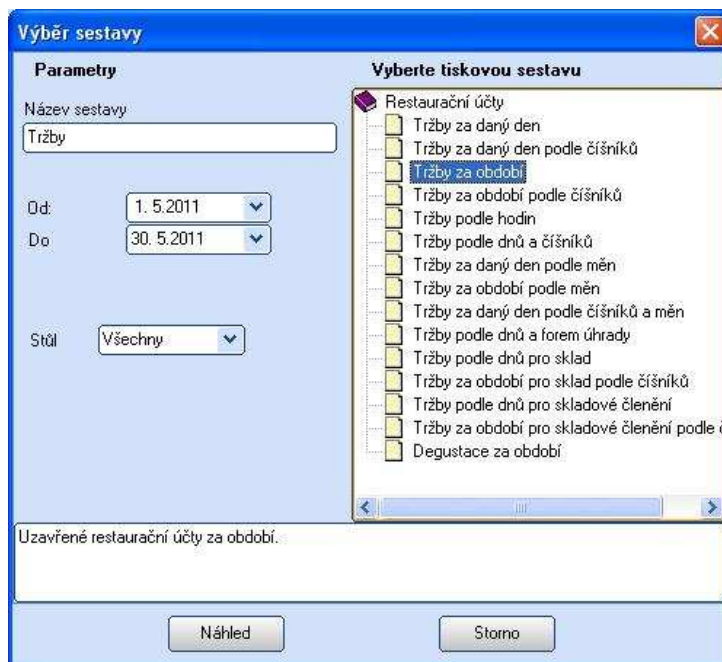
Stisknutím tlačítka Náhled se daná sestava zobrazí v okně náhledu, stisknutím tlačítka Storno se dialog týkající se tiskových sestav ukončí.

V okně náhledu sestavy lze následně vytvořenou sestavu prohlížet a pokud je to třeba pak i tisknout na tiskárnu.

První tři tlačítka vlevo jsou určeny pro změnu způsobu nahlížení na sestavu (rozlišené zejména podle velikosti a podrobnosti rozlišení na obrazovce monitoru). Další tlačítka slouží pro přecházení mezi jednotlivými stránkami sestavy (v obou směrech). Tlačítko Nastavení tisku slouží pro výběr tiskárny a definování dalších parametrů tisku (jako např. počet kopií, ...). Tlačítko Tisk spustí samotný tisk dané sestavy na zvolené tiskárně.

Tlačítkem Uložit sestavu je možné uložit danou tiskovou sestavu pro pozdější tisk. Takto uložená sestava se otevře tlačítkem Otevřít sestavu. Tlačítko Zavřít uzavře okno náhledu tiskové sestavy.

Tisk sestav probíhá přes systém Windows, podmínkou správného tisku je korektní instalace ovladače pro danou tiskárnu.



3- Nastavení

V této kapitole je popsáno nastavení programu potřebné pro správnou práci programu Jazz Restaurant.

Vzhledem ke spolupráci s ekonomickým systémem Pohoda je třeba některé části nastavení provádět přímo v Pohodě (například definice skladů, skladového členění, zásob a definice prodejních cen). Proto budou v některých částech této kapitoly odkazy na dokumentaci k Pohodě.

1- Základní nastavení

Základní nastavení programu se vyvolá volbou položky z menu Nastavení – Restaurant – Volby. Nastavení programu je tématicky rozčleněno do několika skupin podle oblasti, ke které se vztahuje.

OBECNÉ

Obsahuje základní nastavení programu týkající se prodávaných zásob.

V sekci Sklad pokrmů se definuje část skladu, ze které se bude čerpat při zatěžování restauračních účtů (prodávané skladové zásoby, jídelní lístek). Zde lze zvolit buď všechny sklady (budou se používat všechny skladové zásoby), vybraný sklad (budou se prodávat zásoby patřící pouze do jednoho vybraného skladu) nebo vybrané skladové členění (budou se prodávat zásoby pouze z jednoho členění). Pro oddělení skladových zásob, které budou nabízeny k prodeji lze též použít atribut „Odbyt“, nastavitelný v Pohodě na kartě dané zásoby (vhodné využití zejména pro položky dočasně vyřazené z jídelního lístku, kdy je lze z prodeje vyřadit jednoduše zrušením tohoto atributu na jeho kartě zásoby).

Při výběru vhodné varianty je třeba uvažovat zejména s oddělením položek prodávaných v restauraci od jiných skladových položek, které mohou existovat v ekonomickém systému. Dále je vhodné oddělit prodávané zásoby s případnými komponentami výrobku (pokud je prodávaná položka definována včetně receptury - typ „Výrobek“ v Pohodě). Podrobněji je tato problematika popsána v kapitole „Konfigurace skladů v ekonomickém systému Pohoda“.

V sekci Prodejky je třeba definovat číselnou řadu, která se bude používat při vytváření prodejek (paragonů) v ekonomickém systému Pohoda (definice číselné řady – viz dokumentace k Pohodě). Je výhodné si pro použití v programu Restaurant rezervovat číselnou řadu, která bude odlišena od ostatních číselných řad v ek.systému Pohoda a která se v Pohodě nebude používat při vytváření jiných prodejek. Zde se definuje i způsob zaokrouhlení celkové ceny prodejek.

V sekci Vyskladňování se definuje číselná řada použitá při vytváření výdejek při uzávěrce (při uzávěrce se promítají prodeje do stavu skladu, generují se tedy skladové pohyby). Je nutné zvolit, jestli se skladová výdejka bude tvořit pouze jedna za všechny uzavírané účty nebo jedna prodejka za každé datum uzavření (více viz kapitola Uzávěrka).

V sekci Prodejní ceny se definuje prodejní cena (definice prodejní ceny – viz dokumentace k Pohodě) použitá při prodeji zásob. Je vhodné v Pohodě tuto cenu nadefinovat tak, aby byla včetně DPH, protože pak je celková cena za paragon přehlednější než když se DPH dopočítává podle sazby.

V sekci Přílohy se určí, jestli budou k některým zásobám definovány přílohy, tj. další zásoby, které budou nabízeny při vkládání zásoby (vhodné zejména pro vkládání pokrmů, ke kterým si host vybírá přílohu z jídelního lístku). Zde se dále vybere skupina, která bude přílohy obsahovat (skupina se definuje v menu Nastavení – Restaurant – Tlačítka pro rychlý výběr).

V sekci Zobrazení se definuje, jestli se má zobrazovat postranní panel (pro přepínání mezi aplikacemi), jestli má být zobrazena dotyková klávesnice při použití dotykového displeje a zadávání kódů zásob bez použití klávesnice. Je nutné posoudit, jestli je zobrazení těchto dvou prvků nutné, protože samozřejmě zabírají určitou část užitečné plochy okna aplikace.

Stejně tak lze definovat i zobrazení aktivní plochy. Ta je vidět pouze v případě, že není žádná agenda otevřená (zobrazení informací na této ploše je popsáno v jiné kapitole).

V sekci Po startu lze nadefinovat automatické otevření agendy Restauračních účtů po spuštění aplikace. Lze zvolit, jestli se použije agenda pro prodej s pomocí myši a klávesnice nebo pro použití s dotykovým displejem.

V sekci Ostatní je uvedeno nastavení jinam nezařazené. Položky ze skladu se při vkládání do restauračního účtu mohou automaticky sumarizovat (při vkládání položky, která již v účtu existuje se pouze příslušně změni množství) nebo vkládat vždy samostatně (každá vložená položka bude na vlastním řádku). Při dělení restauračního účtu lze po rozdělení dialog automaticky uzavřít (nebo jej uzavírat manuálně). Při uzavírání restauračního účtu je možné zadat údaje o odběrateli (toto pole je standardně uzavřené, protože se obvykle tyto údaje nezadávají a v případě potřeby jej obsluha může manuálně otevřít). V případě potřeby lze tedy mít toto pole stále připravené pro zadání názvu firmy, adresy, ...

Režim prodeje bez stolů lze použít v případě, že je program používán v provozu, kde není třeba mít současně otevřeno více účtů ani rozlišovat účty číslem stolu. V takovém případě je pak práce s programem zjednodušena, protože není třeba před otevřením účtu vybírat číslo stolu. Pouze se vkládají položky a účet uzavírá. Tento režim je vhodný např. pro pultový prodej občerstvení, ...

Při uzavírání restauračního účtu lze provádět přepočty celkové ceny na jinou měnu v které by zákazník chtěl platit. Zde je možné definovat která měna bude výchozí a jakým kursem se bude přepočítávat. Předpokládají se definované cizí měny a kursový lístek v ek.systému Pohoda (více viz dokumentace k Pohodě).

TISK

Obsahuje nastavení programu týkající se tisku prodejek a faktur.

V sekci Paragonová tiskárna se definuje tiskárna, která se použije pro tisk paragonu. Pro tisk se použije buď ovladač dané tiskárny nebo obecný ovladač textové tiskárny. Pokud je třeba tisknout paragon s kopií (např. pro archivaci), pak lze použitím dané volby tisknout prodejku vícekrát. Počet kopií lze nastavit.

V sekci Výchozí tisková sestava se definuje tisková sestava, která se bude standardně tisknout. Při uzavírání účtu má pak obsluha možnost vytisknout sestavu jinou, pokud je vytvořena a pokud je její tisk potřebný (např. tisk paragonu včetně údajů o odběrateli, ...). Více o tiskových sestavách je v kapitole, která se jim věnuje detailně.

V sekci Sestava pro kontrolní tisk prodejky se definuje sestava, která se může použít pro tisk prodejky ještě před jejím uzavřením.

V sekci Faktura se definuje sestava pro fakturu, která bude tisknuta v případě, že se restaurační účet bude uzavírat formou vydané faktury. U každé sestavy lze otevřít její náhled. Sestavu lze tisknout doplněnou o logo firmy (soubor formátu BMP zhruba ve velikosti 100x100).

TISK V KUCHYNI

Obsahuje nastavení programu týkající se tisku na kuchyňské tiskárně.

Program Jazz Restaurant umožňuje tisknout objednávky zákazníků maximálně na tři kuchyňské tiskárny (například tisk pokrmů kuchařům do kuchyně, nápojů obsluze baru, pizzy obsluze pece). Tento tisk se povolí zaškrtnutím dané volby. Položky objednávek se budou na kuchyňské tiskárně tisknout buď okamžitě po zadání obsluhou nebo hromadně po stisknutí Alt+K (kdy obsluha odešle všechny zadané položky najednou po jejich kompletním zadání). Položky jsou na tiskové sestavě v kuchyni zobrazeny buď v pořadí v jakém byly zadány nebo seřazené podle čísla stolů (volba Řadit položky na tiskárnu podle stolů). U každé varianty se používá jiný soubor pro tiskovou sestavu (více viz kapitola Tvorba tiskových sestav pro tisk paragonů).

Pokud se mají na kuchyňské tiskárně tisknout pouze některé položky objednávek (například pouze některá jídla), je třeba je odlišit jejich umístěním do určitého skladu nebo skladového členění v ek.systému Pohoda. Pak se zvolí volba Tisknout objednávky automaticky pro vybraný sklad a daný sklad nebo skladové členění se vybere ze seznamu.

Obsluha může k jednotlivým objednávkám přisuzovat poznámky (např. speciální úprava pokrmu na přání zákazníka). Pokud se tyto poznámky mají tisknout v kuchyni, pak je třeba zaškrtnout volbu Používat pole „Poznámka“ pro tisk do kuchyně.

Pokud má paragonová tiskárna možnost dvoubarevného tisku, je možné odlišit při tisku v kuchyni storna objednávek (např. tisk červenou barvou). Pak je třeba do příslušných polí vyplnit řídicí znaky, které přepnutí barvy na tiskárně a návrat k původní barvě provedou. Řídící znaky jsou uvozené znakem # a jsou obecně odlišné podle typu paragonové tiskárny (např. #1B#72#01 pro červenou barvu a #1B#72#00 pro návrat k černé barvě pro tiskárny EPSON).

Stejné nastavení se provede i v případě použití druhé a třetí kuchyňské tiskárny.

VÝROBA A DEGUSTACE

Obsahuje nastavení programu týkající se výroby (pro pokrmy definované včetně svých receptur) a degustačních účtů. Zde je nutné připomenout, že program podporuje maximálně dvoustupňovou výrobu, tj. výrobek může obsahovat jako svou komponentu další výrobek, ten již další výrobky nesmí obsahovat.

V sekci Výroba se definuje jestli se skladová zásoba typu výrobek má před vyskladněním vyrábět. Pokud ano, pro výrobní list se použije zvolená číselná řada (definice číselné řady – viz dokumentace k Pohodě).

V sekci Degustace lze určit, s jakou cenou se budou vyskladňovat restaurační účty označené příznakem „degustační“ (tedy účty, používané pro vnitřní potřebu restaurace, u nichž se při jejich uzavírání nebude vytvářet prodejka). Na výběr je nákupní cena, vážená nákupní cena nebo prodejní cena. Pro skladové výdejky degustačních účtů se pak použije zvolená číselná řada (definice číselné řady – viz dokumentace k Pohodě).

Výroba
 Položky typu "Výrobek" před vyskladněním vyrábět ☒
 Číselná řada

Degustace
 Položky výdejek vyskladňovat ☒ v nákupní ceně
☐ ve vážené nákupní ceně
☐ v prodejní ceně
 Číselná řada

Dětské porce
 Používat dětské porce ☒
 Sleva z plné ceny pokrmu % Cenu zaokrouhlit na koruny ☐
 Při uzávěrci vyskladňovat a při výrobě vyrábět poloviční množství ☒

Uzávěrky
 Před uzávěrkou kontrola stavů zásob ☒ (pro podchycení možných záporných stavů zásob)
 Vytvářet protokol o provedených uzávěrkách ☒

V sekci Dětské porce lze definovat, jestli se budou v systému používat dětské porce a jak bude upravena cena pokrmu při takovémto označení pokrmu. Tato snížená cena se pak může ještě zaokrouhlit na celé koruny. Při uzávěrci (přenosu prodeje do skladové evidence Pohody) se pak může vyrábět a vyskladňovat celý pokrm nebo jen poloviční množství.

Před provedením uzávěrky (hromadný přenos položek z uzavřených restauračních účtů do skladových pohybů v Pohodě) lze provádět kontrolu stavů zásob, která umožní předem podchytit možné záporné stavy zásob, které by následně mohly zkreslovat jejich váženou nákupní cenu. Dále lze povolit protokolování provedených uzávěrek. V případě protokolování jsou následně tyto protokoly k nahlédnutí v agendě Uzávěrky-protokoly.

ZABEZPEČENÍ

Obsahuje nastavení programu týkající se přihlašování uživatelů.

Přihlašování uživatelů je nutné použít v případě, že bude program používat více uživatelů s různým oprávněním. Systém pak ukládá, který uživatel daný účet vytvořil a následně i uzavřel. Pokud se obsluha bude přihlašovat heslem z klávesnice, pak stačí označit pouze volbu Používat přihlašování uživatelů. Pokud bude pro přihlašování použit externí hardware (jako například čtečka magnetických karet nebo čtečka čárových kódů), pak je třeba použít volbu Používat přihlašování kartami a specifikovat parametry sériového přenosu (číslo portu, přenosovou rychlost, paritu a počet stop bitů). Přihlášení obsluhy může být zvýrazněno zvukovým signálem.

Pokud se u počítače střídají uživatelé, je možné používat volbu Odhlašovat uživatele při nečinnosti a specifikovat interval (počet sekund), po jehož uplynutí systém přihlášeného uživatele automaticky odhlásí a čeká na další přihlášení.

Zákaznické účty lze použít pro zjednodušení agendy u stálých hostů restauračního zařízení. Každému se vytvoří zákaznický účet, který může být „nabíjen“ vložení hotovosti a následně z něj může být čerpáno na základě restauračního účtu. Pro práci se zákaznickými účty je vhodné použít magnetické karty, jejichž použitím bude daný účet identifikován. Pokud nejsou magnetické karty využívány, lze zákazníka identifikovat číslem a pak je nutné zaškrtnout volbu Povolit ruční zadání čísla zákaznické karty.

Při uzavírání restauračního účtu formou čerpání ze zákaznického účtu se bude používat forma úhrady, kterou je nutné specifikovat (používá se jedna z forem úhrady definovaných v ek. systému Pohoda).

V případě, že se při kreditních operacích (přidání kreditu, odebrání kreditu, vynulování zůstatku) týkajících se zákaznického účtu budou do ek.systému Pohoda vytvářet pokladní doklady, je třeba definovat některé parametry. Zejména je to pokladna, do které tyto doklady budou patřit a číselné řady pro příjmové a výdajové doklady (více viz. dokumentace k ek.systému Pohoda).

V sekci Ostatní lze povolit nebo zakázat zadávání záporných položek do restauračního účtu nebo aktivovat časový zámek pro mazání položek účtu. Tento časový zámek dovoluje mazat položky restauračního účtu pouze po definovanou dobu. Lze takto tedy poměrně efektivně zamezit neautorizované manipulaci s položkami restauračního účtu zatímco korigovat chyby obsluhy lze (za předpokladu, že si obsluha chybně zadané položky včas všimne). Položky, které jsou již uzamčeny tímto časovým zámkem může odmazat nebo jinak upravit již pouze uživatel, který má administrátorská práva. Navíc lze zakázat mazání položek účtu, které již byly vytisknuty na kuchyňské tiskárně.

V sekci Storna se definují operace, které mají být automaticky zaznamenávány a do jejichž seznamu lze v agendě Storna později nahlížet. Jde o operace týkající se mazání položek restauračních účtů, udělování slev, převody položek na jiné stoly a opakované tisky paragonů.

Přihlašování

Používat přihlašování uživatelů ☒

Povolit přihlašování kartami ☒

Port COM1 Parita nic

Přenosová rychlost 9600 Stop bitů 1

Datových bitů 8 Zvukový signál při přihlášení ☐

Odhlašovat uživatele při nečinnosti ☐ Doba nečinnosti 20 [s]

Používat zákaznické účty ☒

Povolit ruční zadání čísla zákaznické karty ☒ (v opačném případě pouze s pomocí čtečky)

Forma úhrady pro úhradu přes zákaznický účet Šekem

Přirazovat k položkám prodeje vlastní předkontace ☐

Vytvářet pokladní doklady ☐ (pro kreditní operace)

Pokladna

Číselná řada pro příjem

Číselná řada pro výdej

Ostatní

Zakázat zadání záporného množství ☒

Aktivovat časový zámek pro mazání položek účtu ☒

Časový zámek 15 [min]

Zakázat mazání položek účtu, které byly již vytisknuty na kuchyňské tiskárně ☒

Storna (zaznamenávané operace)

Mazání restauračního účtu ☒

Mazání položky restauračního účtu ☒

Snížení množství položky restauračního účtu ☒

Udělení slevy na položku restauračního účtu ☒

Převod položky restauračního účtu na jiný stůl ☒

Opakovaný tisk paragonu ☒

RYCHLÁ VOLBA

Obsahuje nastavení programu týkající se definice tlačítek pro rychlý výběr položky restauračního účtu.

Tato tlačítka mohou výrazně zpřehlednit přidávání položek do restauračních účtů. Především v případě, že je nabídka restauračního provozu široká a personál si nepamatuje kódy všech položek jídelního lístku. Navíc v případě použití dotykového displeje jako zařízení pro vstup je to jediný vhodný způsob jak pracovat s prodávanými položkami.

Tlačítka se dělí do dvou základních skupin, tlačítka kategorií a tlačítka pokrmů. Obsluha musí vždy nejprve zvolit kategorii a pak pokrm (nebo jinou zásobu) z této kategorie.

Výjimkou je pouze případ, pokud je třeba tlačítka rozčlenit do třech úrovní (volba Tlačítka ve třech úrovních). Pak je třeba definovat ještě tlačítka nejvyšší úrovně, do kterých se budou seskupovat tlačítka pro jednotlivé kategorie. Počet úrovní tlačítek záleží na počtu tlačítek pokrmů a kategorií, které budou pro přidávání položek do restauračních účtů používány. Zde záleží na konečném uživateli, která varianta pro něj bude vhodnější z hlediska přehlednosti a efektivity práce.

Volba Zobrazit panel oblíbené se použije, pokud mají být tlačítka některých položek/pokrmů viditelné neustále. Jedná se o položky, které jsou velmi často na účet přidávány, obsluha je tak má po ruce a nemusí je v kategoriích vyhledávat. Seznam těchto tlačítek se dále definuje v agendě Nastavení-Restaurant-Tlačítka pro oblíbené položky.

Volba Pokrmy v novém okně určuje, jestli se tlačítka pokrmů vytvoří v novém okně nebo budou umístěna místo tlačítek kategorií. Pro tuto volbu je určující počet pokrmů v jedné kategorii, protože do nového okna se vejde větší množství tlačítek.

Volba Okno uzavřít manuálně určuje, jestli se po výběru pokrmu automaticky zobrazí opětovně tlačítka kategorií nebo se tato tlačítka vyvolají manuálně po zadání všech pokrmů z dané otevřené kategorie. Zde záleží zejména na tom, který způsob je pro obsluhu z hlediska rychlosti zadávání efektivnější.

Pro tlačítka lze definovat veškeré rozměry včetně jejich odstupu a to zvlášť pro tlačítka kategorií a tlačítka pokrmů. Rozměry tlačítek je třeba volit zejména v závislosti na délce popisu daných pokrmů. Tlačítka lze uspořádat po řádcích (standardní volba) nebo po sloupcích (opět záleží na tom, co je pro personál přehlednější).

Mezi tlačítky jednotlivých pokrmů lze zobrazovat i tlačítka, sloužící pro změnu množství nebo definici slevy k dané položce restauračního účtu. Hodnoty pro definovaná množství a slevy je třeba nejprve nadefinovat (položka v menu Nastavení-Restaurant-Definovaná množství a slevy). Tlačítko Obecné množství slouží k zadání libovolného množství. Volba Vkládat nejprve množství určuje, jestli se při použití tlačítek s množstvím zadává nejprve množství a následně zboží (stiskne se nejprve tlačítko s množstvím a potom tlačítko s pokrmem) nebo je postup obrácený (nejprve se tlačítkem určí pokrm a následně změní množství).

Tlačítka

Zobrazit tlačítka pro rychlou volbu ☒

Tlačítka ve třech úrovních ☐ (v opačném případě dvě úrovně)

Zobrazit panel "Oblíbené" ☒

Pokrmy zobrazit v novém okně ☐

Okno uzavřít manuálně ☐

Velikost tlačítek kategorií šířka [bodů] výška [bodů]

Odstup mezi tlačítka vodorovný [bodů] svislý [bodů]

Velikost tlačítek pokrmů šířka [bodů] výška [bodů]

Odstup mezi tlačítka vodorovný [bodů] svislý [bodů]

Uspořádat tlačítka po sloupcích ☐

Zobrazit definovaná množství ☒ Vkládat nejprve množství ☒

Zobrazit obecné množství ☒

Zobrazit slevy ☐

Velikost systémových tlačítek Velikost tlačítek nástrojové lišty [bodů]

Výška položky seznamu položek účtu

Šířka sloupců seznamu položek účtu

Čtečka čárových kódů

Povolit vkládání zásob čtečkou čárového kódu ☐

Port Parita

Přenosová rychlost Stop bitů

Datových bitů

Zvukový signál při vložení zásoby ☐

Velikost systémových tlačítek (tlačítka pro přidávání účtu, uzavření účtu a další) je možné volit ve třech velikostech. Zde záleží zejména na rozlišení použitého dotykového displeje. Stejně tak lze měnit velikost tlačítek nástrojové lišty (pouze v dialogu pro dotykový displej). Na použitém displeji závisí i volba výšky položky restauračního účtu a šířka sloupců v seznamu.

Pokud má být pro vkládání položek účtu použita čtečka čárových kódů, je třeba její použití povolit a nakonfigurovat její parametry připojení (sekce Čtečka čárových kódů).

MAPA STOLŮ

Obsahuje nastavení programu týkající se definice barev pro grafické znázornění stolů v restauračním provozu.

Lze definovat barvu pozadí a barvu pro stoly, na kterých je restaurační účet a stoly bez účtu (volné stoly).

Mapu stolů lze používat i pro výběr stolu při založení nového restauračního účtu v režimu dotykového panelu. Pokud je restaurace rozlehlejší nebo má více sekcí (např. hlavní sál, zahrádka, sklípek, ...), pak může být vhodné definovat mapu po jednotlivých částech, mezi kterými lze pak v mapě přepínat. Mapa stolů může být takto rozdělena na 2 nebo 4 části.

OSTATNÍ

V sekci Definice dne pro sestavy lze definovat začátek a konec dne, který se následně bude používat pro tiskové sestavy (tržby a statistiky). Pro provozy, které mají zavírací dobu před půlnocí není potřeba tuto definici nijak měnit (tedy den od 00:00:00 do 23:59:59). V případě, že provoz má zavírací dobu až po půlnoci, může být výhodné změnit začátek dne například na 06:00:00 a konec na 05:59:59. Pak budou do tržeb za daný den zahrnuty i restaurační účty uzavřené po půlnoci.

Pokud se zvolí Datum výdeje a výroby odvozovat podle definice dne, pak budou při uzávěrci položky uzavřených restauračních účtů přiřazeny k dokladům (výrobní listy a výdejky) s datem podle této definice (tedy účty uzavřené po půlnoci budou vztahovány k dokladům z předchozího dne). Podobně je to i s datem prodeje, kde prodejky můžou být také vztahovány k datu podle definice dne.

V sekci Rezervace stolů lze definovat parametry kalendáře (grafických štaflí), které jsou použity pro rezervace jednotlivých stolů. Jedná se zejména o barvy, rozlišení kalendáře a časový interval pro zobrazení v daném dni. Položka Zobrazovat neaktuální rezervace určuje, že lze přistupovat i k rezervacím, které patří do minulosti (včerejší a starší). V opačném případě jsou tyto rezervace skryty uživateli.

Podobné nastavení obsahuje i sekce Rezervace ostatních zařízení. Tato sekce se týká parametrů kalendáře pro rezervaci např. bowlingových drah, tenisových kurtů, salónků, apod....

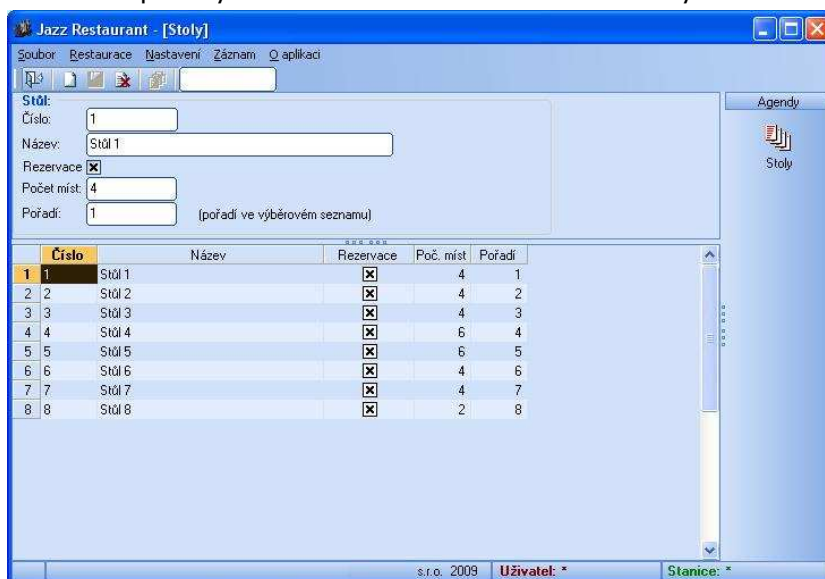
V sekci Vzhled aplikace lze změnit barevné uspořádání aplikace. Na výběr je několik barevných schémat.

2- Číselník stolů

Agenda, kde se definují stoly se vyvolá volbou položky z menu Nastavení – Restaurant – Stoly.

Položka Rezervace určuje, jestli bude daný stůl zobrazen v rezervačním kalendáři a bude jej tedy možné rezervovat. Počet míst udává maximální počet židlí u daného stolu, což také souvisí s rezervacemi.

Položkou Pořadí je určeno řazení stolů ve výběrových seznamech.

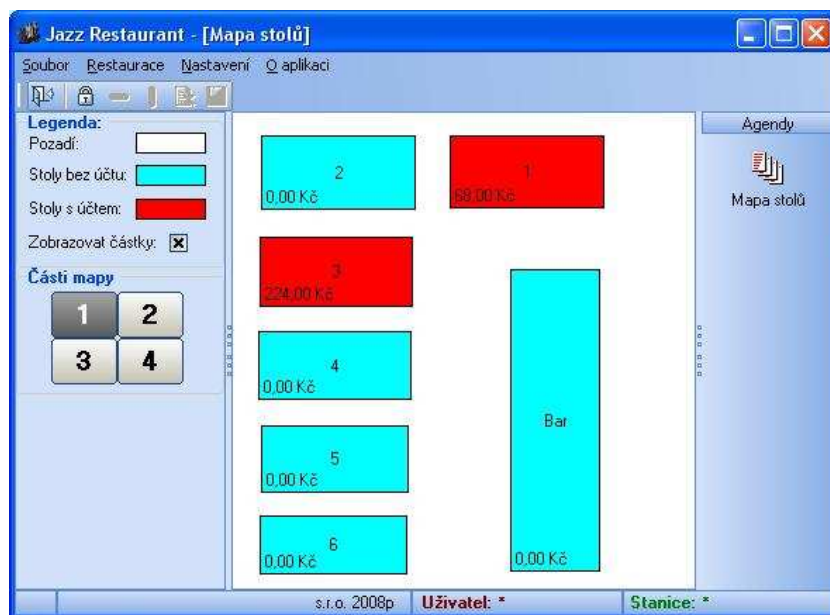


3- Mapa stolů

Agenda, kde se definuje umístění stolů v restauraci pro jejich grafické znázornění. Vyvolá se stiskem položky v menu Restaurace – Mapa stolů.

Po vložení stolu v agendě stoly má každý stůl definované základní umístění. Pro použití mapy stolů je třeba umístění každého stolu předefinovat. Mapa stolů se do režimu editace přepne stisknutím tlačítka .

V tomto režimu lze objekty v mapě pohybem myši přesouvat na požadované pozice stejně tak jako měnit jejich velikost. Do mapy lze přidávat další objekty pro lepší znázornění mapy restauračního provozu. Mezi tyto objekty patří svislá  a vodorovná čára . Po jejich vložení do mapy je nutné myší změnit jejich polohu eventuelně délku.



Smazání objektu z mapy (lze mazat pouze čáry, stoly mazat nelze) se provede označením objektu kurzorem myši a stiskem tlačítka . K uložení provedených změn lze použít tlačítko . Po ukončení úprav mapy stolů je vhodné přepnout mapu stolů do režimu prohlížení, což se provede opětovným stiskem tlačítka .

Mapa stolů pracuje pro zobrazování se třemi barvami (barva pozadí a barvy stolu ne kterém je otevřený restaurační účet a stolu bez restauračního účtu). Poklepáním na barvy v legendě mapy stolů lze příslušnou barvu změnit.

V případě potřeby zobrazovat u stolů i celkové částky aktuální konzumace je třeba použít volbu Zobrazovat částky. V tomto režimu lze zobrazit a položky restauračních účtů a to po najetí kurzorem myši nad daný stůl. Tato vlastnost je aktivní pouze v případě, že není mapa stolů v režimu editace.

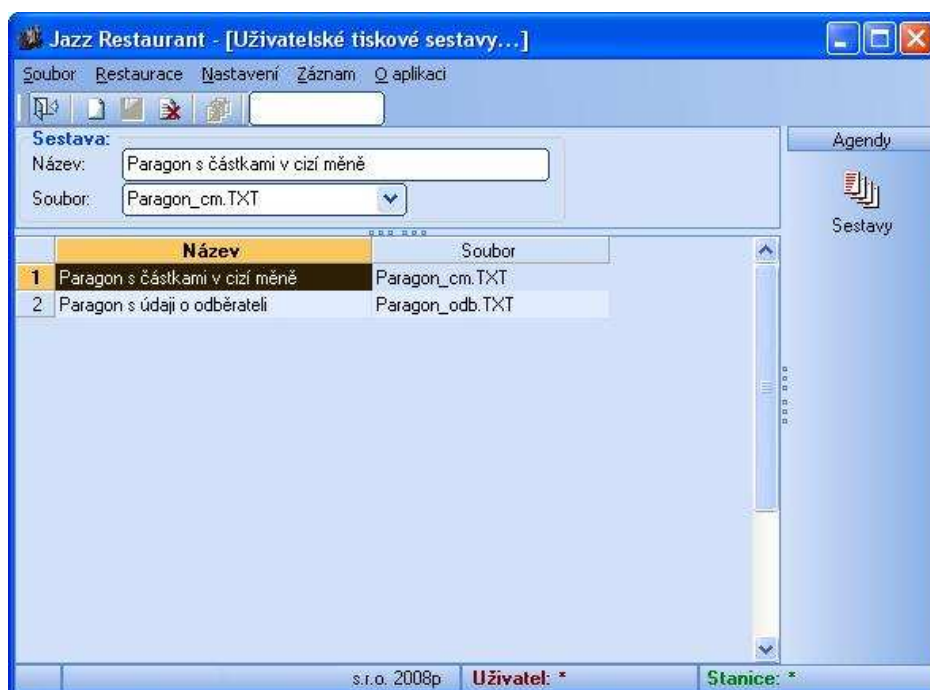


Pokud je nastavením programu povoleno rozdělení mapy stolů do více částí, lze mezi nimi přepínat tlačítky v sekci Části mapy. Změna části mapy, do které patří vybraný stůl se vyvolá stiskem tlačítka .

4- Uživatelské tiskové sestavy

Agenda, kde se definují případné další sestavy pro použití při tisku paragonů. Vyvolá se stiskem položky v menu Nastavení – Restaurant – Uživatelské tiskové sestavy.

Při tisku paragonu se používá buď standardní sestava (soubor Paragon.TXT) nebo jiná, kterou je třeba nejprve vytvořit (detailní popis v jiné kapitole) a následně vložit do seznamu uživatelských sestav. Do tohoto seznamu lze přidávat pouze již existující soubory ve tvaru TXT uložené ve složce Restaurant programu. V nastavení programu pak lze jednu z těchto sestav označit za výchozí (ta se bude pro tisk paragonu používat standardně).

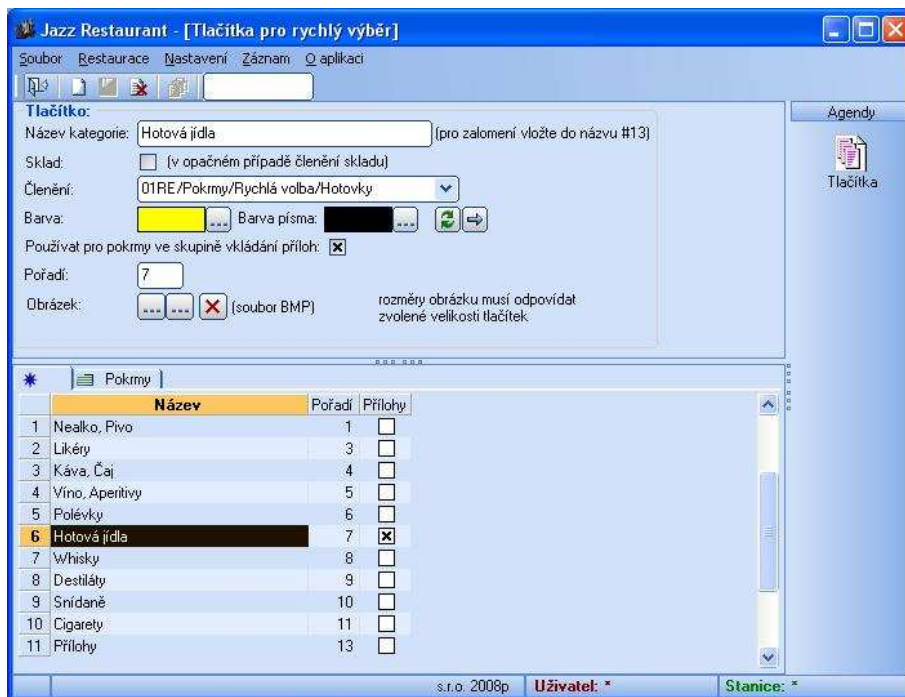


5- Tlačítka pro rychlý výběr položek

Agenda, kde se definují tlačítka pro rychlý výběr pokrmu pro přidávání do restauračních účtů. Vyvolá se stiskem položky v menu Nastavení – Restaurant – Tlačítka pro rychlý výběr.

Zde se definují pouze kategorie pokrmů, seznam pokrmů v kategorii je dán obsahem příslušného skladu nebo skladového členění v ek.systému Pohoda. Pokud se tlačítka pro rychlou volbu budou v aplikaci používat, je třeba s tím počítat v návrhu skladů a skladových členění (typické konfigurace jsou uvedeny v jiné kapitole).

Pro každou kategorii je nutné definovat její název (s ohledem na velikost tlačítek), skladové členění (nebo sklad) do něhož patří pokrmy pro danou kategorii, barvu tlačítka, barvu písma a pořadí tlačítka. Delší názvy kategorií lze zobrazovat na více řádcích (pak je třeba v místě zalomení do názvu kategorie vložit textový řetězec #13 - např. Pivo#13Vino).



Pokud bude program Restaurant využívat zjednodušenou práci s přílohami k pokrmům (viz Nastavení), je třeba jednu z kategorií nadefinovat tak, aby obsahovala skladové zásoby používané jako přílohy. U ostatních kategorií je pak třeba specifikovat, jestli k nim budou tyto přílohy při vkládání zásoby do restauračních účtů nabízeny.

Ke každé kategorii lze přiřadit obrázek a to buď ze souboru nebo z galerie již připravených obrázků. Soubor s obrázkem musí být ve tvaru BMP a jeho velikost musí odpovídat velikosti tlačítek.

Obrázek: (soubor BMP) . Posledním tlačítkem lze obrázek tlačítka zrušit.

Obnovení
původní barvy
tlačítka lze
provést
tlačítkem
Obnovit
původní barvy.
Barvy tlačítka

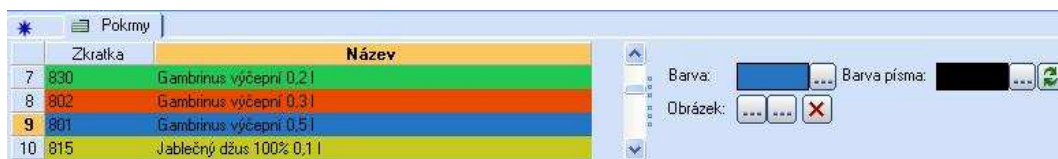


kategorie lze převést na tlačítka pokrmů stisknutím tlačítka Převést dané barvy i do pokrmů .

Pokud je definováno v nastavení rozčlenění tlačítek do tří úrovní, pak je ke každému tlačítku kategorie nutné přiřadit ještě tlačítko hlavní skupiny (viz agenda Hlavní skupiny – přechod do ní přímo zde z výběrového pole pro hlavní skupinu).

V případě síťového provozu lze určit, jestli tlačítko skupiny bude platné pro všechny stanice, nebo pouze pro konkrétní stanici. Takto lze definovat odlišná tlačítka pro každou síťovou stanici (např. v případě, že jedna stanice zabezpečuje provoz restaurace, další provoz sklípku a u každé se prodávají jiné položky).

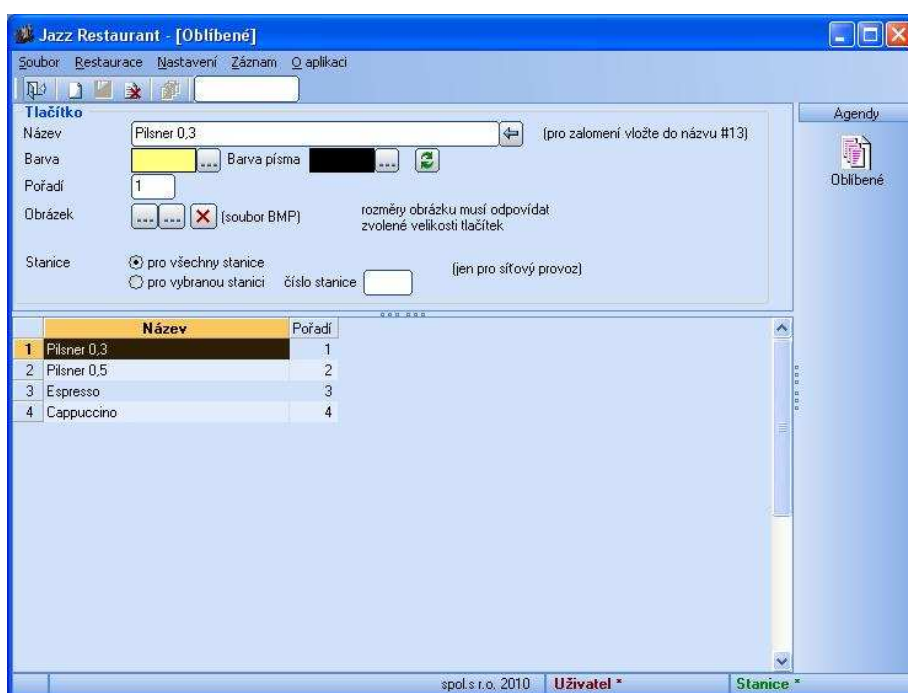
Pokrmu, patřící do dané kategorie lze zobrazit při zvolení záložky Pokrmu. Zde je možno měnit barvy tlačítek pokrmů, případně jim také přiřazovat obrázky (stejným způsobem jako u tlačítek kategorií). Je nutné poznamenat, že použití obrázků způsobuje zpomalení jejich překreslování a je vhodné vyzkoušet, jestli jejich použití nebude omezovat produktivitu práce obsluhy.



6- Tlačítka pro „oblíbené“ položky

Agenda, kde se definují tlačítka pro rychlý výběr oblíbených položek pro přidávání do restauračních účtů. Vyvolá se stiskem položky v menu Nastavení – Restaurant – Tlačítka pro oblíbené položky.

Zde je potřebné pro každé tlačítko definovat zásobu ze skladové evidence Pohody (přiřadí se stiskem tlačítka ↵). Vždy je třeba vyplnit název tlačítka, barvu tlačítka, barvu písma a pořadí tlačítka v seznamu. Delší názvy kategorií lze zobrazovat na více řádcích (pak je třeba v místě zalomení do názvu kategorie vložit textový řetězec #13 - např. Pivo#13točené).



Ke každému tlačítku lze přiřadit obrázek a to buď ze souboru nebo z galerie již připravených obrázků. Soubor s obrázkem musí být ve tvaru BMP a jeho velikost musí odpovídat velikosti tlačítek

Obrázek:  (soubor BMP) . Posledním tlačítkem lze obrázek tlačítka zrušit.

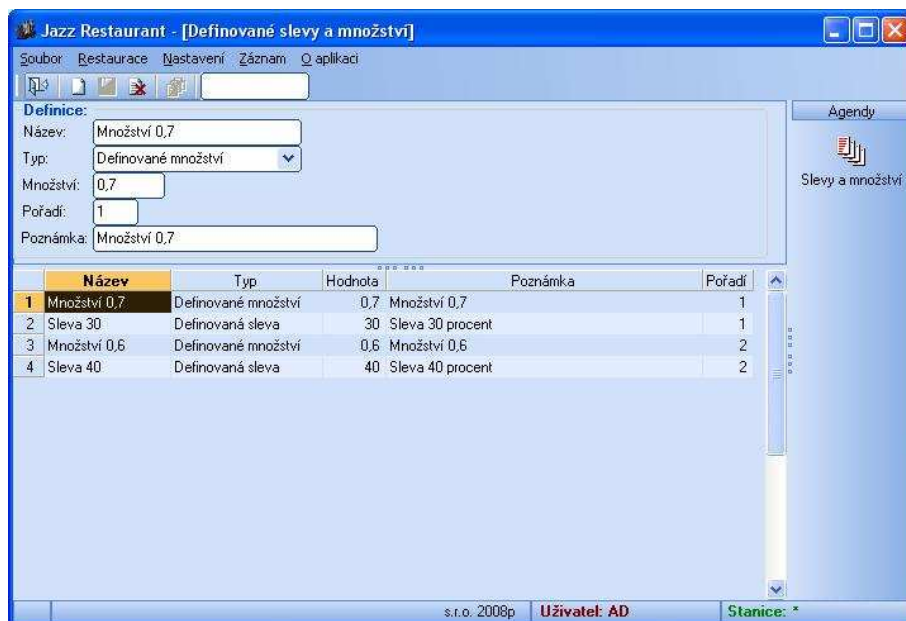
Obnovení původní barvy tlačítka lze provést tlačítkem Obnovit původní barvy. Barvy tlačítka kategorie lze převést na tlačítka pokrmů stisknutím tlačítka Převést dané barvy i do pokrmů .

V případě síťového provozu lze určit, jestli tlačítko skupiny bude platné pro všechny stanice, nebo pouze pro konkrétní stanici. Takto lze definovat odlišná tlačítka pro každou síťovou stanici (např. v případě, že jedna stanice zabezpečuje provoz restaurace, další provoz sklípku a u každé se prodávají jiné položky).

7- Definované slevy a množství

Předdefinované slevy a množství se používají při vkládání položek restauračních účtů s pomocí dotykového displeje. Na základě těchto definic jsou pak vytvořena tlačítka, která na jedno stisknutí provedou požadovanou akci (přiřadí slevu k položce restauračního účtu nebo změni množství).

Definované množství je možné využít zejména pro definování množství, které je menší, než 1 kus, které by se jinak s pomocí dotykového displeje obtížně zadávalo (například pokrm, složený ze dvou různých polovičních porcí, ...).



8- Poznámky pro pokrmy

Agenda, kde se definují předvolené poznámky, které se používají např. pro podrobnější specifikaci úpravy pokrmu, ... Vyvolá se stiskem položky v menu Nastavení – Restaurant – Poznámky pro pokrmy.

Tyto předdefinované poznámky se používají ve spojení s dotykovým displejem, kde je obvykle komplikované psát obecný text.



9 – Uživatelská práva

Agenda, kde jsou uloženy všechny uživatelské účty včetně přístupových práv. Do této agendy má přístup pouze administrátor. Vyvolá se stiskem položky v menu Nastavení – Uživatelé.

Každý uživatel musí mít definován svoje jméno, zkratku, heslo a základní oprávnění (administrátor nebo uživatel). Administrátor má automaticky přístupná všechna oprávnění, ostatní uživatelé mohou mít oprávnění podle aktuálních potřeb omezená.

Pokud je povoleno přihlašování magnetickými kartami, vyplňuje se heslo uživatele přiložením karty ke čtečce.

Aby systém vyžadoval po spuštění přihlášení obsluhy, je třeba v nastavení programu toto přihlašování povolit. Při přihlášení obsluhy do aplikace je vyžadováno pouze heslo. Zkratka přihlášeného uživatele je zobrazena ve spodní části okna programu.

The screenshot shows the 'Jazz Restaurant - [Uživatelé]' window. It has a menu bar with 'Soubor', 'Restaurace', 'Nastavení', 'Záznam', and 'O aplikaci'. Below the menu is a toolbar with icons for adding, deleting, and saving. The main area is divided into two sections. The top section is for creating or editing a user, with fields for 'Jméno:' (Restaurace), 'Zkratka:' (RE), 'Heslo:' (masked), and 'Oprávnění:' (Uživatel). Below these are checkboxes for various permissions: 'mazání účtů a jejich položek', 'poskytování slev', 'změna prodejní ceny', 'tržby', 'zobrazení i účty jiných stanic (pro síťový provoz)', 'provádění uzávěrky a předávání inventury', 'přístup k uzavřeným účtům', 'vkládání degustačního účtu', and 'sestavy'. The 'Přístup k modulům:' section has a checkbox for 'Restaurant' which is checked. The bottom section is a table of users.

	Jméno	Zkratka	Oprávnění	Mazání	Slevy	Změna ceny	Degustace	Uzavěrka	Uzavř. účty	Tržby	Všechny účty
1	Admin	AD	Administrátor	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
2	Restaurace	RE	Uživatel	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
3	Martina	MA	Administrátor	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒
4	Petr	PE	Uživatel	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐

At the bottom of the window, there is a status bar showing 's.r.o. 2008p', 'Uživatel: *', and 'Stanice: *'.

9 – Konfigurace skladů a skladových členění v účetním systému

V této kapitole bude popsáno typické nastavení skladů a skladového členění, které je při další práci využito pro rozčlenění zásob vkládaných do otevřených restauračních účtů.

Při návrhu struktury skladu je třeba uvážit následující vlastnosti systému:

- budou ve skladu jen skladové položky pro prodej v restauraci nebo i další položky pro jiné použití v účetnictví firmy ?
- bude se používat tisk některých skladových položek na kuchyňské tiskárně (tiskárnách) ?
- budou pokrmy definovány jako výrobek (budou mít komponenty, recepturu) ?
- budou se používat tlačítka pro rychlou volbu položek ?

Tyto vlastnosti mají významný vliv na strukturu skladu. Pokud budou ve skladu i jiné položky, než které se použijí v restauraci, pak je potřeba je od sebe oddělit (nejlépe vkládat do jiných skladů).

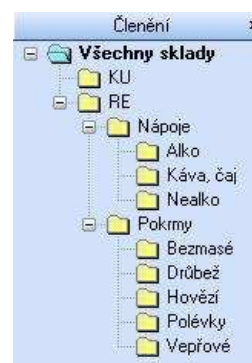
Při použití tisku do kuchyně je nutné mít zvláštní větev členění skladu, ve které budou pokrmy (tak, aby uvnitř této větve a v ní vnořených větvích nebyly žádné položky, které se v kuchyni tisknout nemají).

Při definování receptur (v ek. systému Pohoda zásoba typu Výrobek) je vhodné komponenty pokrmů pro přehlednost oddělit od skladových zásob, které se budou prodávat.

V případě použití tlačítek pro rychlou volbu je třeba tématicky oddělit od sebe skupiny pokrmů. Nejlépe tak, aby v každé skupině (členění skladu) nebyl příliš velký počet pokrmů. V opačném případě budou tlačítka nepřehledná a obsluha se v nich bude nesnadno orientovat.

Na obrázcích je uvedena typická struktura skladu, které splňuje všechny výše uvedené vlastnosti.

V Nastavení programu pak bude uvedeno, že pro restauraci bude použit sklad RE, na kuchyňskou tiskárnu se budou tisknout všechny pokrmy ze skladového členění RE/Pokrmy a pro každou větev členění na úrovni Větev 2 bude vytvořeno tlačítko pro kategorii rychlé volby pokrmu.



Větev

Sklady mohou být strukturovány stromově až do osmi úrovní. Pro každou větev založte záznam v této agendě. Skladovým zásobám se členění přiřazuje ve formátu Sklad/Větev1/Větev2/...VětevX.

Sklad: Název členění:

Větev:

☒ Nabízet dynamickými záložkami

	X	Sklad	Větev 1	Větev 2	Větev 3	Větev 4	Větev 5	Větev 6	Větev 7	Text
1	☒	KU								Hlavní sklad pro komponenty pokrmů
2	☐	RE								Hlavní sklad restaurace
3	☐	RE	Nápoje							Nápoje
4	☐	RE	Nápoje	Alko						Alkoholické nápoje
5	☐	RE	Nápoje	Káva, čaj						Káva, čaj
6	☐	RE	Nápoje	Nealko						Nealkoholické nápoje
7	☐	RE	Pokrmy							Pokrmy - tisk v kuchyni
8	☐	RE	Pokrmy	Bezmasé						Bezmasé pokrmy
9	☐	RE	Pokrmy	Drůbež						Pokrmy z drůbeže
10	☐	RE	Pokrmy	Vepřové						Pokrmy z vepřového masa
11	☐	RE	Pokrmy	Hovězí						Pokrmy z hovězího masa
12	☐	RE	Pokrmy	Polévky						Polévky

Pokud obsluha bude zadávat pokrmy do restauračních účtů z klávesnice, je vhodné těmto pokrmům ve skladu přiřadit jednoduché kódy (např. 101 až 999), které půjdou snadno zadávat a obsluha si je po nějaké době může zapamatovat. Naopak kódy položek ve skladu, které se nebudou prodávat by měly mít kódy takové, aby se snadno do restauračního účtu dostat nemohly (např. kódy s písmenem XXX10551, apod.).

4- Restaurační účty

V této kapitole jsou popsány základní postupy týkající se práce s otevřenými restauračními účty. Tato agenda se otevře stiskem položky v menu Restaurace – Restaurační účty.

1- Vkládání restauračních účtů

Nový restaurační účet se vloží stisknutím tlačítka Vložit nebo klávesy Insert v základním stavu dialogu (pokud je kurzor v seznamu otevřených účtů). Po výběru stolu, zadání názvu účtu (nepovinný údaj) a stisknutí klávesy Enter se nový účet vloží do seznamu a ihned je možné zadávat k němu položky.

Smazání restauračního účtu se provede stisknutím tlačítka Smazat nebo klávesy Ctrl+Delete,

pokud je kurzor v seznamu restauračních účtů. Na tuto operaci musí mít uživatel oprávnění. Účet se smaže včetně všech položek. O této operaci je založen záznam do agendy Storna.

The screenshot shows the 'Jazz Restaurant - [Restaurační účty]' application window. The interface includes a menu bar with 'Soubor', 'Restaurace', 'Nastavení', and 'O aplikaci'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main window is divided into several sections. On the left, there's a section for 'Účet' (Account) showing 'Cena: 86.00 Kč' and a table with columns 'Stůl' (Table) and 'Název' (Name). The table has three rows: 1, 3; 2, 1; 3, 2. In the center, there's a section for 'Položka' (Item) with a table showing items added to the account. The table has columns 'Kód' (Code), 'Název' (Name), 'Množ.' (Quantity), 'J. cena' (Unit price), and 'Částka' (Amount). The items listed are: 1, 1256, Hovězí vařené, čočka n..., 1, 65.00 Kč, 65.00 Kč; 2, 1254, Zeleninová polévka, 1, 21.00 Kč, 21.00 Kč. On the right, there's a section for 'Agenda' with a button 'Restaurační účty'. At the bottom, there's a status bar showing 'S.T.O. 2008p', 'Uživatel: AD', and 'Stanice: *'.

2- Zatěžování restauračních účtů

Po zadání kódu položky a stisknutí klávesy Enter se daný pokrm vyhledá ve skladu a program čeká na zadání množství. Po jeho zadání a stisknutí Enter se pokrm vloží do restauračního účtu a systém očekává zadání další položky účtu.

Dialog je koncipován tak, aby co nejvíce údajů bylo možné zadat z klávesnice. Pohyb vpřed v logické posloupnosti úloh se provádí stiskem klávesy Enter a pohyb zpět (například přechod od zadávání položek účtu k zadání nového účtu, ...) stiskem klávesy Esc. Pohyb mezi seznamem účtů a seznamem položek účtu se provádí na klávesnici šipkami vlevo a vpravo. Pohyb uvnitř seznamu účtů nebo položek se provádí šipkami nahoru a dolů.

Pokud je k danému pokrmu definováno, že se při jeho vkládání bude nabízet i vkládání příloh, pak se následně nabídne okno pro vložení přílohy. Příloha se vloží stisknutím tlačítka OK (je možné k jednomu pokrmu vložit i více příloh najednou). Vkládání příloh je ukončeno stisknutím tlačítka Storno.

Pokrm lze do účtu vložit také s pomocí výběrového dialogu  (nebo stisknutím klávesy F2), kde se daná položka vyhledá a po zadání množství stiskem tlačítka OK vloží do restauračního účtu. V tomto dialogu je možné filtrovat pokrmy podle jejich umístění ve skladu. Tento filtr se provede výběrem příslušného (příslušných) skladových členění.

Další možností vložení pokrmu je použití tlačítek rychlé volby, kde se po výběru kategorie zobrazí tlačítka pro jednotlivé pokrmy.

Smazání položky se provede stisknutím tlačítka Smazat nebo klávesy Ctrl+Delete, pokud je kurzor v seznamu položek restauračních účtů. Na tuto operaci musí mít uživatel oprávnění. O této operaci je založen záznam do agendy Storna. Při mazání pokrmu s přílohou se smaže pokrm včetně přílohy.

Výběr položky účtu (F2 - výběr členění)

☐ 01/Nápoje/Destiláty
☐ 01/Nápoje/Likéry
☐ 01/Nápoje/Pivo a nealko
☐ 01/Nápoje/Teplé nápoje
☐ 01/Nápoje/Vino a aperitivy
☐ 01/Nápoje/Whisky
☐ 01/Masařazeno

	Kód	Název	Cena
1	00102	Amundsen vodka	625,00 Kč
2	00803	Rulandské bílé 0,7l Kubík	190,00 Kč
3	02017	Absinth	1 000,00 Kč
4	020174	Lambrusco ros	150,00 Kč
5	040102	NESCAFE plech	45,00 Kč
6	08409	Valdouro Tawny Porto	500,00 Kč
7	2156	Horká čokoláda	38,00 Kč
8	28029	Jim Beam	1 500,00 Kč
9	4587	Horké cappý 0,2l	32,00 Kč

Vybraná položka: 02017 Absinth Množství: 2

OK Storno

Výběr přílohy

	Kód	Název	Cena
1	311	doplatek pstruh 1 dkg	6,00 Kč
2	550	Tatarská omáčka 50 ml	13,00 Kč
3	551	Kečup 50 ml	10,00 Kč
4	552	Ďábelská omáčka 50 ml	16,00 Kč
5	553	Hořčice 50 ml	5,00 Kč
6	554	Okurka sterilovaná 1 ks	3,00 Kč
7	555	Křen 50 g	8,00 Kč
8	556	Cibule 50 g	4,00 Kč
9	557	Citron 1/4	4,00 Kč
10	558	Máslo 50 g	5,00 Kč
11	559	Pečivo	3,00 Kč
12	560	Vařené brambory m.m.	20,00 Kč
13	561	Americké brambory	30,00 Kč
14	562	Hranolky	25,00 Kč
15	563	Štuchané brambory s cibulkou a slaninou	40,00 Kč
16	564	Opékané brambory	22,00 Kč
17	565	Krokety	26,00 Kč
18	566	Bramboráčky 4 ks	35,00 Kč
19	567	Dušená rýže	20,00 Kč
20	568	Dušená zelenina	40,00 Kč
21	569	Houskové knedlíky	18,00 Kč
22	570	Bramborové knedlíky	18,00 Kč
23	571	Těstoviny	23,00 Kč
24	572	Špenát	16,00 Kč
25	573	Gratinované brambory se smetanou	40,00 Kč
26	578	Dušené zelí	18,00 Kč
27	579	Bramborová kaše	20,00 Kč
28	580	Bramborový salát	20,00 Kč
29	5801	Vlašský salát	20,00 Kč
30	581	Špekový knedlík	18,00 Kč

Vybraná příloha: 570 Bramborové knedlíky Množství: 1

OK Storno

Množství u dané položky je možné měnit stisknutím klávesy + a -, pokud je kurzor v seznamu položek účtu. Označení položky jako dětské porce lze provést stisknutím tlačítka  nebo klávesové kombinace Ctrl + G (používání dětských porcí musí být v nastavení programu povoleno a nadefinováno). Pokud se změna množství nebo označení za dětskou porci provádějí u pokrmu s přílohou, je obsluha dotázána, jestli má být operace platná i pro přílohy.

Sleva ke konkrétní položce účtu se přidá stisknutím klávesy F9, pokud je kurzor na dané položce. Po zadání slevy (sleva se může zadávat v % nebo se zadá nová cena) se stisknutím klávesy OK změna ceny uplatní na dané položce.

Zadání poznámky pro tisk do kuchyně se provede stisknutím klávesy

Ctrl+P nebo tlačítka  a zadáním textu poznámky (použití tohoto pole musí být povoleno v nastavení programu).

Degustační účet je restaurační účet, který slouží pro vnitřní potřebu restaurace a ke kterému se nebude vytvářet po jeho uzavření prodejka. Účet se jako degustační označí stisknutím klávesy Ctrl+D. Kurzor přitom musí být v seznamu restauračních účtů. Degustační účty jsou označeny ve sloupci D

Rychlý náhled na tržby za poslední dny se provede stisknutím klávesy Alt+T nebo stisknutím tlačítka .

Na tuto operaci musí mít uživatel oprávnění. Tisk sestav se provádí stisknutím tlačítka , kde se po výběru sestavy a zadání parametrů může sestava prohlížet nebo tisknout na tiskárně.

Pokud se používá tisk na kuchyňské tiskárně a není zvolen okamžitý tisk po zadání každé položky účtu, musí obsluha po zadání objednaných pokrmů tisk spustit manuálně. To se provede stisknutím klávesy Alt+K nebo stisknutím tlačítka . Vytisknuté pokrmy se označí ve sloupci T.

Znovunačtení restauračních účtů z databáze se provede stisknutím klávesy F5 nebo stisknutím tlačítka .

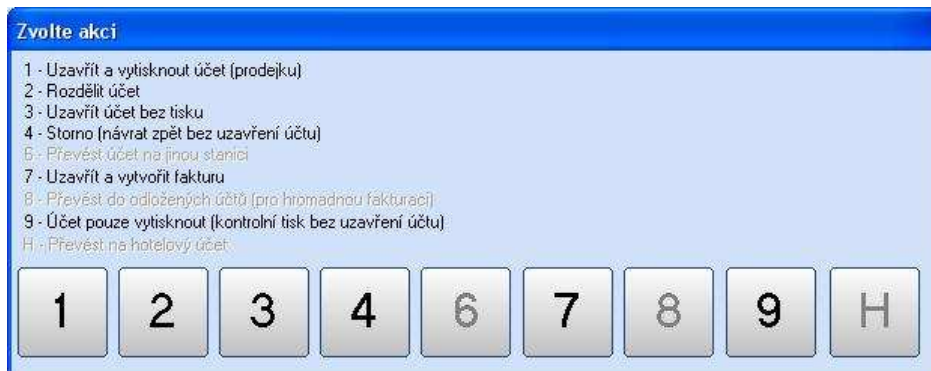
Uzavření restauračního účtu a následný tisk paragonu se provede stisknutím klávesy F10 nebo stisknutím tlačítka .



Zadat slevu	
Položka:	Zeleninová polévka
Množství:	1,00
Cena:	14,70 Kč
Částka:	14,70 Kč
Sleva:	30 %
OK Storno	

3- Uzavření restauračního účtu

Uzavření restauračního účtu s možností tisku paragonu se vyvolá stiskem klávesy F10 nebo tlačítka . V dialogovém okně lze pak stiskem tlačítka nebo příslušné číselné klávesy zvolit způsob uzavření.



Zvolte akci

- 1 - Uzavřít a vytisknout účet (prodejku)
- 2 - Rozdělit účet
- 3 - Uzavřít účet bez tisku
- 4 - Storno (návrat zpět bez uzavření účtu)
- 6 - Převést účet na jinou stanici
- 7 - Uzavřít a vytvořit fakturu
- 8 - Převést do odložených účtů (pro hromadnou fakturaci)
- 9 - Účet pouze vytisknout (kontrolní tisk bez uzavření účtu)
- H - Převést na hotelový účet

Buttons: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, H

1 – restaurační účet se uzavře včetně vytisknutí prodejky na paragonové tiskárně (podrobnosti týkající se uzavření účtu lze zadat dále). V účetním systému Pohoda bude vytvořena prodejka.

2 – restaurační účet se nebude uzavírat, ale pouze se vyvolá dialogové okno, umožňující rozdělení účtu a další operace týkající se pouze části položek účtu

3 – restaurační účet se uzavře, ale prodejka se nebude tisknout. V účetním systému Pohoda bude vytvořena prodejka.

4 – návrat zpět bez provedení jakékoliv akce

6 – převod restauračního účtu na jinou stanici/počítač (pouze pro síťový provoz aplikace)

7 – restaurační účet se uzavře. V účetním systému Pohoda bude vytvořena vydaná faktura.

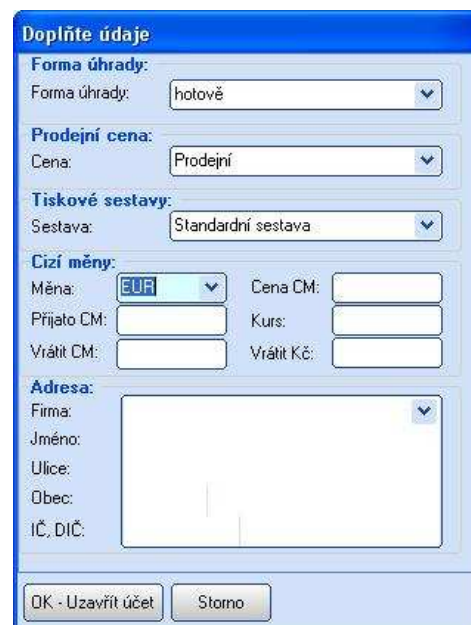
9 – provede se pouze kontrolní tisk položek účtu. Použije se buď sestava definovaná v nastavení nebo standardní tisková sestava pro paragon, ve které budou chybět některé údaje (číslo prodejky, ...).

H – provede se převod restauračního účtu na účet hotelový (pouze pokud program spolupracuje s hotelovým systémem)

Po zvolení žádané akce se může vyvolat další dialogové okno, sloužící pro zadání dalších údajů vztahujících se k uzavírání účtu.

Obvykle v tomto okně není třeba zadávat žádné informace a stačí stisknout tlačítko OK nebo klávesu Enter. V případě nutnosti změnit některé parametry uzavření účtu lze změnit formu úhrady restauračního účtu (viz číselník typů úhrady v ek.systému Pohoda), změnit prodejní cenu, změnit sestavu, provést přepočtení na cizí měnu a zadat údaje o odběrateli. Toto dialogové okno se otevírá s přístupným polem pro změnu formy úhrady. Ostatní výběrová pole se používají jen zřídka, uživatel je tedy musí manuálně zpřístupnit stisknutím příslušné klávesy.

Při změně prodejní ceny (obsluha musí mít na takovouto operaci oprávnění) se přepočítají ceny položek restauračního účtu podle definice ve skladech Pohody. Výjimkou jsou položky, na které byla už v průběhu práce s restauračním účtem uplatněna individuálně zadaná sleva.



Doplňte údaje

Forma úhrady:
Forma úhrady:

Prodejní cena:
Cena:

Tiskové sestavy:
Sestava:

Cizí měny:
Měna: Cena CM:
Přijato CM: Kurs:
Vrátit CM: Vrátit Kč:

Adresa:
Firma:
Jméno:
Ulice:
Obec:
IČ, DIČ:

Buttons: OK - Uzavřít účet, Storno

Tiskovou sestavu lze změnit pouze v případě, že jsou jiné sestavy vytvořené a zavedené v systému (viz kapitola o Nastavení).

V případě platby cizí měnou je možné provést přepočítání z ceny účtu v korunách (podmínkou je naplnění údajů, týkajících se cizích měn a jejich kurzů v ek. systému Pohoda).

Pokud je třeba na výsledný paragon tisknout i údaje o odběrateli, lze je zde také vyplnit. Lze zvolit odběratele z adresáře Pohody nebo ručně zadat jeho údaje.

Stisknutím klávesy OK se provede uzavření účtu, stisknutím klávesy Storno se celý proces uzavírání účtu zruší

Při uzavírání účtu formou vytvoření faktury je nutné zadat údaje, které jsou k tomu nezbytně nutné. Zejména jde o výběr číselné řady pro vygenerování čísla faktury, zadání všech datumů, výběr formy úhrady, zadání odběratele, výběr účtu nebo pokladny na kterou proběhne platba. Pokud je to třeba, lze v této fázi změnit i prodejní cenu restauračního účtu (musí mít k tomu oprávnění). Faktura může být pouze vytvořena nebo ji lze okamžitě vytisknout. Dalším parametrem je zaokrouhlení celkové ceny faktury. Stiskem tlačítka OK se vytvoří sestava pro fakturu, kterou je možné vytisknout (je třeba mít k dispozici tiskárnu, podporující grafický tisk dokumentů).

4- Rozdělení restauračního účtu

Dialogové okno rozdělení restauračního účtu umožňuje práci s částí položek účtu, jako je například částečné uzavření účtu nebo převod části položek na jiný stůl.

Po otevření okna lze z původního účtu (v levé části okna) přesunovat položky do nového účtu. To se provede buď poklepáním na danou položku nebo stisknutím klávesy Enter, poté je vždy nutné zadat přenášené množství a převod potvrdit. Přenos položek je možný i obráceným směrem.

Pokud je přesunována položka, obsahující přílohu, provede se přesun položky včetně přílohy.

S přesunutými položkami lze pak dále pracovat stisknutím klávesy F10 nebo tlačítka .

1 – z položek oddělených od původního účtu se vytvoří restaurační účet a ten se uzavře včetně vytisknutí prodejky na paragonové tiskárně (podrobnosti týkající se uzavření účtu lze zadat dále). V účetním systému Pohoda bude vytvořena prodejka.

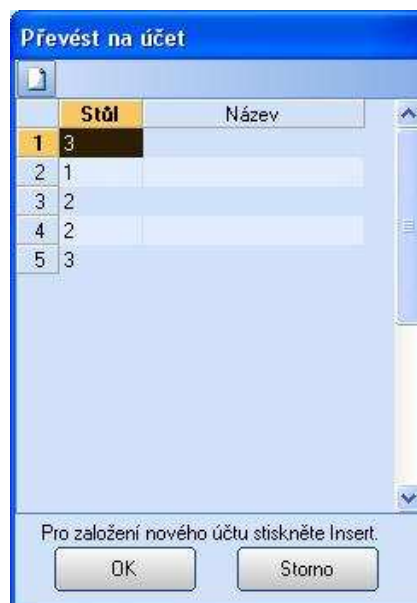
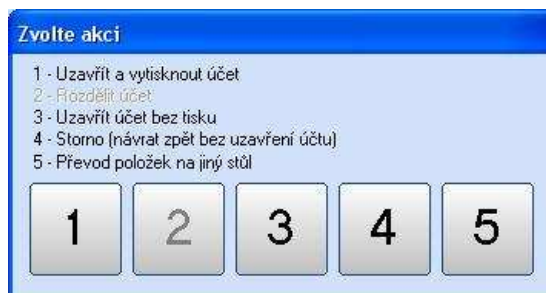
3 z položek oddělených od původního účtu se vytvoří restaurační účet a ten se uzavře, ale prodejka se nebude tisknout.). V účetním systému Pohoda bude vytvořena prodejka.

4 – návrat zpět bez provedení jakékoliv akce

5 – oddělené položky se převedou na jiný stůl (převádí se na jiný restaurační účet, buď již existující nebo lze vytvořit nový)

Pokud se bude účet uzavírat přímo v tomto dialogovém okně, nejprve se uzavírá účet vzniklý z oddělených položek (položky vpravo). Pokud v pravé části okna nejsou žádné položky, uzavírá se účet s položkami zbylými po rozdělení účtu (položky vlevo).

Při převodu položek na jiný stůl se položky převádí na účet, který již existuje nebo je možné vytvořit nový účet, kdy se může požadovaný stůl zvolit (stiskem klávesy Insert nebo tlačítka Vložit nový účet). Následně se převod potvrdí stiskem tlačítka OK nebo odmítne stiskem tlačítka Storno.

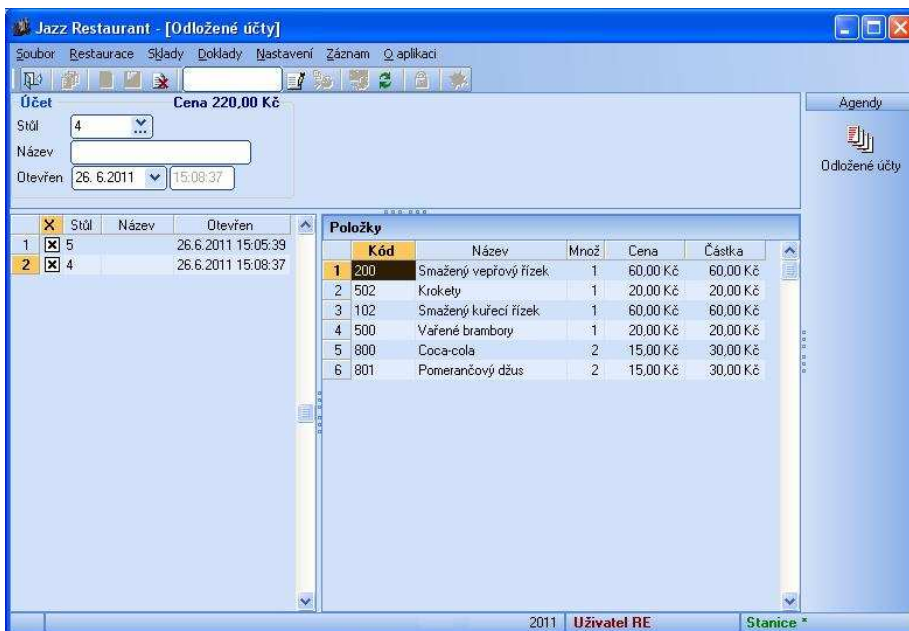


5 – Odložené účty

Agenda Odložené účty slouží k hromadnému uzavření více účtů najednou. Otevře se stisknutím položky v menu Restaurace – Odložené účty.

Mezi odložené účty se vkládají restaurační účty, pokud se při jejich uzavření vybere volba 8 – Převést do odložených účtů.

Odložené účty, které se budou uzavírat je nutné myší označit poklepáním na sloupec X v tabulce účtů. Následně stisknutím tlačítka  se provede jejich uzavření (je nutné potvrdit), jedinou variantou je vytvoření souhrnné faktury pro všechny uzavírané účty. Po zadání údajů pro vytvoření faktury jsou všechny označené účty uzavřeny a je vytvořena faktura v ekonomickém systému Pohoda.



Jazz Restaurant - [Odložené účty]

Soubor Restaurace Sklady Doklady Nastavení Záznam O aplikaci

Účet Cena 220,00 Kč

Stůl 4

Název

Otevřen 26. 6. 2011 15:08:37

X	Stůl	Název	Otevřen
1	5		26. 6. 2011 15:05:39
2	4		26. 6. 2011 15:08:37

Položky

Kód	Název	Množ	Cena	Částka
1 200	Smažený vepřový řízek	1	60,00 Kč	60,00 Kč
2 502	Krokety	1	20,00 Kč	20,00 Kč
3 102	Smažený kuřecí řízek	1	60,00 Kč	60,00 Kč
4 500	Vařené brambory	1	20,00 Kč	20,00 Kč
5 800	Coca-cola	2	15,00 Kč	30,00 Kč
6 801	Pomerančový džus	2	15,00 Kč	30,00 Kč

2011 Uživatel RE Stanice *

Pokud byl mezi odložené některý účet převeden omylem, lze jej vrátit zpět mezi otevřené v menu Záznam-Vrátit účet zpět mezi otevřené.

6- Uzávěrka

Agenda Uzávěrka se používá pro převod prodaných položek v restauračním provozu do skladů ek. systému Pohoda. Agenda se otevře stiskem položky v menu Restaurace – Uzávěrka. Při uzavírání restauračních účtů se vytváří prodejky s položkami, které jsou pouze textové a neovlivňují stav zásob ve skladové evidenci.

Tento převod se provádí hromadně formou uzávěrky, kdy se na základě uzavřených restauračních účtů vytvoří skladová výdejka, případně se provede výroba u prodaných pokrmů, které jsou definovány jako výrobek (včetně receptury). Zde je nutné připomenout, že program podporuje maximálně dvoustupňovou výrobu, tj. výrobek může obsahovat jako svou komponentu další výrobek, ten již další výrobky nesmí obsahovat.

Samotná uzávěrka se provede stisknutím tlačítka . Uzávěrku může provést pouze uživatel s právem administrátora nebo uživatel, který má toto právo ve svém profilu uvedeno.

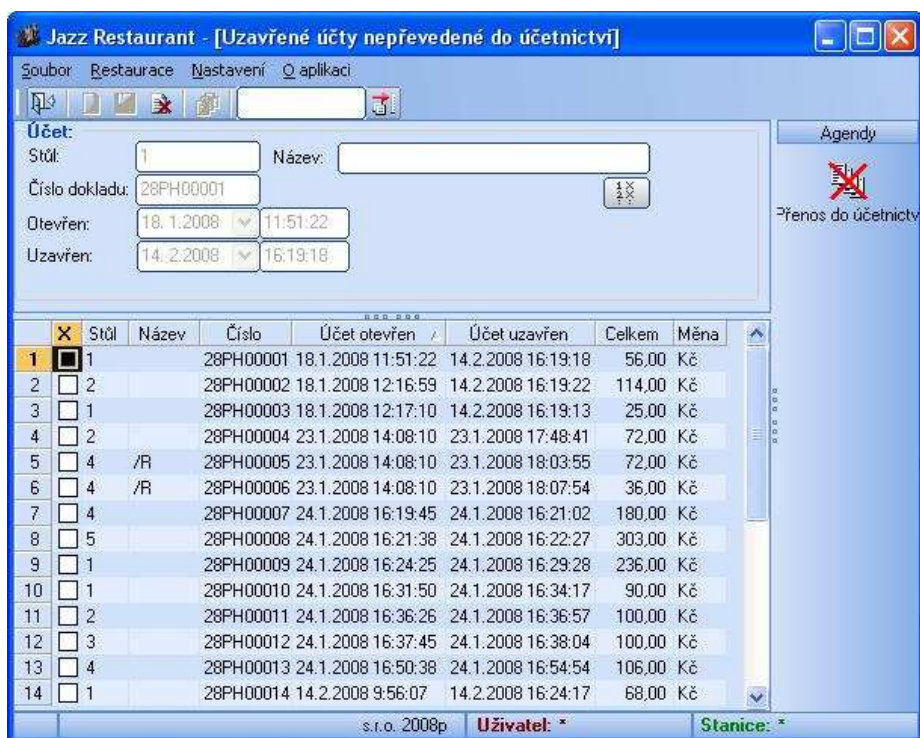
Před vytvořením uzávěrky je možné uzavřený účet smazat (v případě předchozího chybného uzavření účtu).

Skladové výdejky se mohou vytvářet pro každý uzavíraný den samostatně nebo se vytvoří jedna souhrnná pro všechny uzavírané účty (viz nastavení programu). V případě, že je třeba do skladové evidence převést pouze vybrané uzavřené účty, je třeba je označit poklepáním (označení je pak zobrazeno ve sloupci X).

Pokud se mají zvlášť uzavírat pouze účty uzavřené konkrétní stanicí, lze jejich označení provést tlačítkem , kde je následně třeba zvolit danou stanicí (platí pouze při síťovém provozu aplikace).

Při provádění uzávěrky je třeba, aby byla přerušena práce s restauračními účty na ostatních stanicích/počítačích (při síťovém provozu). Z hlediska konfliktů v databázi je také vhodné, aby nikdo nepracoval v ekonomickém systému Pohoda. Proto je před provedením uzávěrky zobrazen seznam počítačů a uživatelů, kteří mají databáze Pohody i Restaurantu otevřeny.

Z důvodu přehlednosti v skladové evidenci Pohody je vhodné tuto uzávěrku provádět pravidelně, nejlépe po skončení každého dne. Pokud je v nastavení určeno, provádění uzávěrky se protokoluje a výsledky lze shlédnout v agendě Uzávěrky-protokoly.



X	Stůl	Název	Číslo	Účet otevřen	Účet uzavřen	Celkem	Měna
☒	1		28PH00001	18.1.2008 11:51:22	14.2.2008 16:19:18	56,00	Kč
☐	2		28PH00002	18.1.2008 12:16:59	14.2.2008 16:19:22	114,00	Kč
☐	1		28PH00003	18.1.2008 12:17:10	14.2.2008 16:19:13	25,00	Kč
☐	2		28PH00004	23.1.2008 14:08:10	23.1.2008 17:48:41	72,00	Kč
☐	4	/R	28PH00005	23.1.2008 14:08:10	23.1.2008 18:03:55	72,00	Kč
☐	4	/R	28PH00006	23.1.2008 14:08:10	23.1.2008 18:07:54	36,00	Kč
☐	4		28PH00007	24.1.2008 16:19:45	24.1.2008 16:21:02	180,00	Kč
☐	5		28PH00008	24.1.2008 16:21:38	24.1.2008 16:22:27	303,00	Kč
☐	1		28PH00009	24.1.2008 16:24:25	24.1.2008 16:29:28	236,00	Kč
☐	1		28PH00010	24.1.2008 16:31:50	24.1.2008 16:34:17	90,00	Kč
☐	2		28PH00011	24.1.2008 16:36:26	24.1.2008 16:36:57	100,00	Kč
☐	3		28PH00012	24.1.2008 16:37:45	24.1.2008 16:38:04	100,00	Kč
☐	4		28PH00013	24.1.2008 16:50:38	24.1.2008 16:54:54	106,00	Kč
☐	1		28PH00014	14.2.2008 9:56:07	14.2.2008 16:24:17	68,00	Kč

Je-li v nastavení určeno, že se bude provádět kontrola stavů zásob, budou ještě před samotnou uzávěrkou vypočteny koncové stavy zásob. Důraz je kladen zejména na možné záporné stavy, které výrazně zkreslují následný výpočet vážených nákupních cen zásob skladové evidence Pohody. Kompletní nebo jen chybový protokol je možné dále otevřít v Poznámkovém bloku a v něm případně vytisknout.

Kontrola před uzávěrkou

☒ Všechny zásoby ☐ Jen zásoby jdoucí do mínusu

Výsledek kontroly: <CHYBA> Některé ze zásob budou mít po uzávěrci záporný stav.

Kód	Název	Stav	Vyskladnit	Stav po vyskl.	Typ
PI004	Pilsner Urquell 12"/sud	0	2,9	-2,9	KARTA
DE015	Absinth	0	0,04	-0,04	KARTA
KC001	Káva zrnková	0	0,049	-0,049	KARTA
D001	Cukr HB	0	0,007	-0,007	KARTA
D002	Smetánky do kávy	0	7	-7	KARTA
D003	Oplatky ke kávě	0	7	-7	KARTA
M001	Mléko/smetana na vaření	0	0,15	-0,15	KARTA

OK

6- Uzavřené účty, archiv, storna a protokoly o provedených uzávěrkách

Agenda Uzavřené účty slouží k prohlížení restauračních účtů, které již byly uzavřeny, ale ještě nejsou převedeny do ekonomického systému Pohoda. Otevře se stisknutím položky v menu Restaurace – Uzavřené účty. V této agendě lze zejména provést opakovaný tisk paragonu v případě, že se tisk při uzavírání účtu z nějakého důvodu nezdařil. Pokud byl některý restaurační účet uzavřený omylem, lze jej zde vrátit mezi účty otevřené stiskem tlačítka  (tuto možnost má pouze uživatel s právy administrátora).

Agenda Archiv slouží k prohlížení restauračních účtů, které již byly uzavřeny a převedeny do ekonomického systému Pohoda. Otevře se stisknutím položky v menu Nastavení - Restaurant – Účty-archiv. V této agendě lze zobrazit sestavy, týkající se tržeb stisknutím tlačítka .

Agenda Storna se používá pro protokolování mazání restauračních účtů a jejich položek. Otevře se stisknutím položky v menu Nastavení - Restaurant – Storna. Každý případ mazání je zde uveden s tím, který uživatel a kdy danou operaci provedl.

Agenda Uzávěrky-protokoly slouží k prohlížení průběhu již provedených uzávěrek. Jsou zde zobrazeny podrobné informace o každé uzávěrci, které byla provedena včetně výsledku s jakým skončila. Toto protokolování je třeba zapnout v nastavení programu.

V záložce Doklady jsou detailně uvedeny všechny doklady, které byly při uzávěrci vytvořeny včetně položek.

Uzávěrku, která byla nesprávně provedena lze stornovat tlačítkem Stornovat provedenou uzávěrku. Tuto funkci může

použít pouze přihlášený uživatel, který má přiděleny práva administrátora. Toto stornování se musí provádět pouze v případě, že nikdo v programu ani v ekonomickém systému Pohoda nepracuje. Při stornování jsou zrušeny všechny doklady, které byly uzávěrkou vytvořeny.

Jazz Restaurant - [Uzávěrky]

Soubor Restaurace Nastavení O aplikaci

Uzávěrka

Datum: 23. 6. 2011 Počátek: 23. 6. 2011 16:20:27 Ukončení: 23. 6. 2011 16:20:33

Výsledek: <OK> Uzavřel: Stanice:

Uzávěrka stornovaná ☐ dne: Výroba ☒ Výdejka za každý den ☒

Jen označené účty ☐ Datum výdeje podle definice dne ☒ Začátek dne: 00:00:00 Konec dne: 23:59:59

Poznámka:

Doklady

	Datum	Počátek	Konec	Výsledek	Uzavřel	Storno	Stanice	Poznámka
1	23. 6. 2011	23. 6. 2011 16:20:27	23. 6. 2011 16:20:33	<OK>	*	☐		

spol.s r.o. 2010 Uživatel * Stanice *

5- Ostatní funkce programu

V této kapitole jsou popsány další vlastnosti a agendy softwaru Jazz Restaurant v předchozích agendách nepopsané.

1- Rezervace stolů

Tato agenda slouží k zaznamenávání rezervací stolů požadované jednotlivými zákazníky (položka menu Restaurace-Rezervace-Rezervace stolů).

Při zadávání údajů je třeba vyplnit časové údaje a číslo stolu, systém pak při ukládání záznamu kontroluje, nekoliduje-li vložená rezervace s nějakou jinou již existující rezervací, dále se kontroluje, jestli se udaný počet osob ke stolu vejde.

V seznamu stolů jsou zobrazeny pouze ty, které mají povoleno použití v agendě rezervací (viz agenda Stoly).

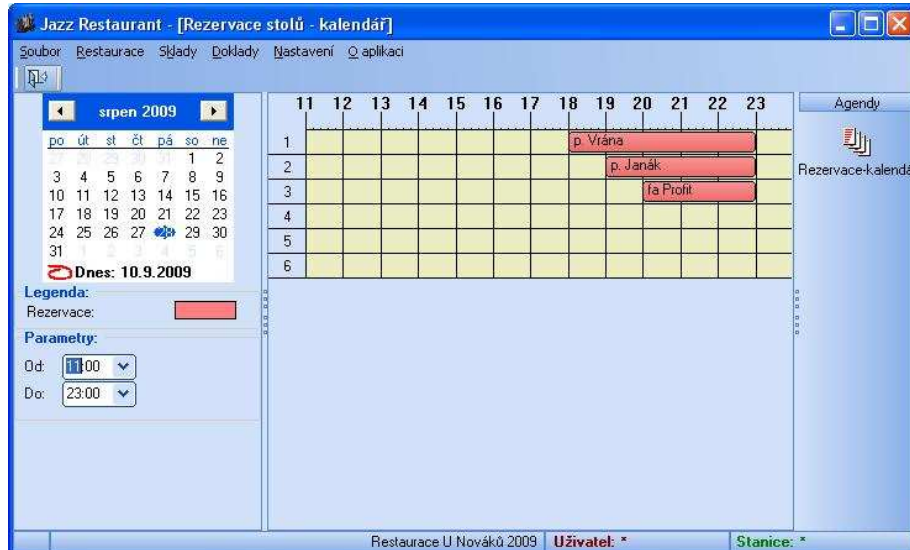
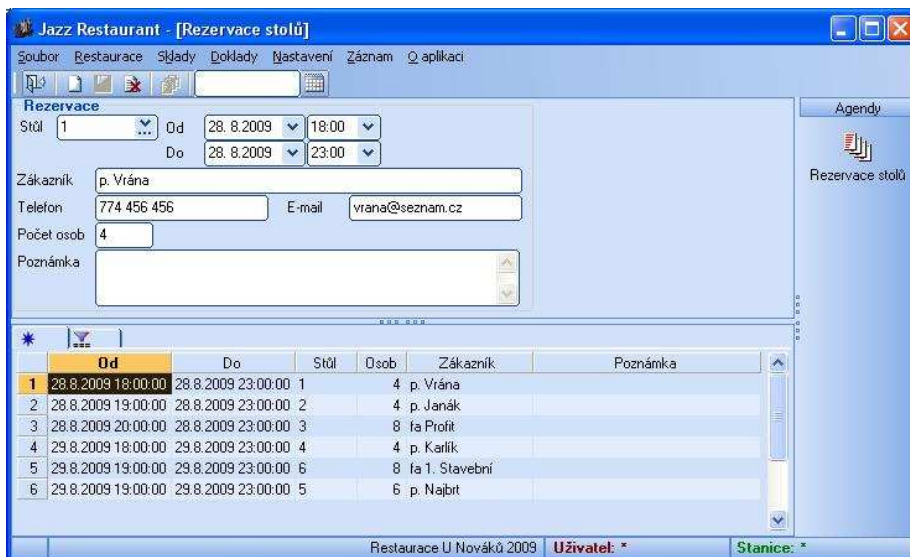
Pro přechod k zobrazení dat ve formě kalendáře (grafické štafle) slouží tlačítko Zobrazit kalendář .

Grafické zobrazení rezervací stolů se spouští výběrem položky z menu Restaurace-Rezervace-Kalendář. Parametry zobrazení (barvy, interval zobrazení času od a do, ...) jsou určeny nastavením programu.

Kalendář zobrazuje vždy jen jeden den, změna se provede výběrem požadovaného data.

Sekce Legenda umožňuje změnit barvu pro zobrazení rezervací (poklepáním myši na políčko s barvou). Sekce parametry umožňuje změnit čas, který je v kalendáři zobrazen (od, do). Detailní údaje lze zobrazit najetím kurzoru myši nad danou rezervací.

Pro okamžité vložení rezervace v grafickém zobrazení je třeba myši provést v kalendáři výběr oblasti a následně zvolit položku z kontextového menu Vložit rezervaci. Provede se přechod k zadávacímu formuláři, kde je třeba vyplnit zbylé informace (kdo rezervoval, počet osob, poznámka).



2- Rezervace ostatních zařízení

Tato agenda slouží k zaznamenávání rezervací ostatních zařízení (salónky, sportovní zařízení, ...). Agenda se aktivuje volbou položky menu **Restaurace- Rezervace- Rezervace Ostatních zařízení**).

Tato zařízení je nejprve třeba definovat v číselníku (menu **Nastavení- Restaurant- Rezervace- Zařízení**). Tato zařízení mohou být ještě tématicky rozčleněna podle kategorie (např. salónky, sportovní, ...). Tyto typy se definují v agendě typů zařízení (menu **Nastavení- Restaurant- Rezervace- Kategorie**).

Při zadávání údajů je třeba vyplnit časové údaje a zvolit zařízení, systém pak při ukládání záznamu kontroluje, nekoliduje-li vložená rezervace s nějakou jinou již existující rezervací.

Pro přechod k zobrazení dat ve formě kalendáře (grafické štafle) slouží tlačítko **Zobrazit kalendář**.

Grafické zobrazení rezervací zařízení se spouští výběrem položky z menu **Restaurace- Rezervace- Kalendář**.

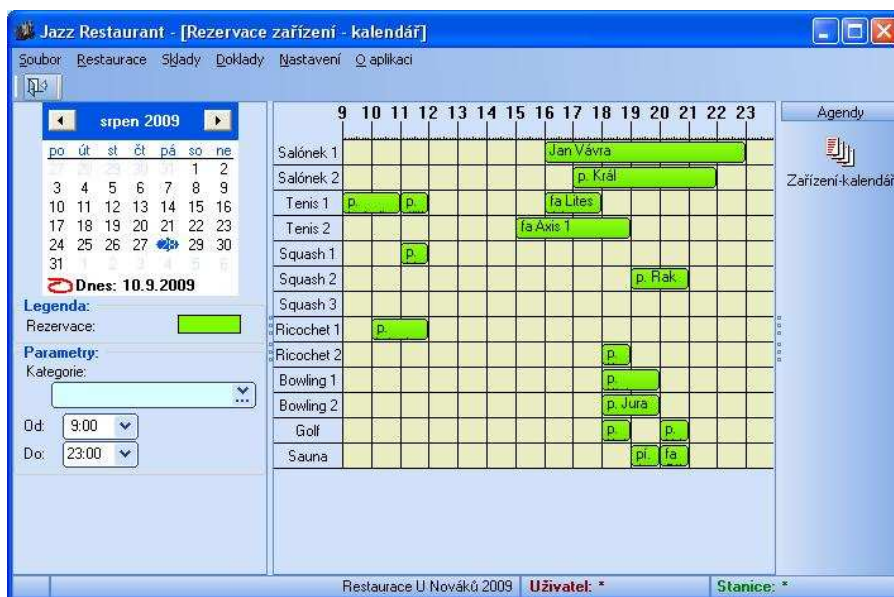
Parametry zobrazení (barvy, interval zobrazení času od a do, ...) jsou určeny nastavením programu.

Zkratka	Název	Poznámka	Pořadí
1 Salóne...	Velký salónek	max. 30 lidí	1
2 Salóne...	Malý salónek	max. 10 lidí	2
3 Tenis 1	Hlavní tenisový kurt		1
4 Tenis 2	Tréninkový tenisový kurt		2
5 Squash 1	Squashový kurt 1		1
6 Squash 2	Squashový kurt 2		2
7 Squash 3	Squashový kurt 3		3
8 Ricoch...	Ricochetový kurt 1		4
9 Ricoch...	Ricochetový kurt 2		5
10 Bowling 1	Bowlingová dráha 1		1
11 Bowling 2	Bowlingová dráha 2		2
12 Golf	Golfový simulátor		1
13 Sauna	Sauna		2

Od	Do	Zařízení	Osob	Zákazník	Poznámka
22. 29.8.2009 15:00:00	29.8.2009 16:00:00	Ricochet 1		pí. Janková	
23. 29.8.2009 16:00:00	29.8.2009 17:00:00	Tenis 1		p. Jarý	
24. 29.8.2009 16:00:00	29.8.2009 23:00:00	Salónek 1	30	fa Omnia System	
25. 29.8.2009 16:00:00	29.8.2009 17:00:00	Squash 1		p. Novák	
26. 29.8.2009 17:00:00	29.8.2009 22:00:00	Salónek 2	10	p. Landa	
27. 29.8.2009 19:00:00	29.8.2009 21:00:00	Bowling 1		pí. Karlová	
28. 29.8.2009 19:00:00	29.8.2009 20:00:00	Golf		p. Jára	
29. 29.8.2009 20:00:00	29.8.2009 22:00:00	Bowling 2		p. Salla	
30. 29.8.2009 20:00:00	29.8.2009 21:00:00	Sauna		p. Litra	
31. 29.8.2009 21:00:00	29.8.2009 22:00:00	Golf		p. Stivín	
32. 29.8.2009 22:00:00	29.8.2009 23:00:00	Sauna		pí Ptínská	

Kalendář zobrazuje vždy jen jeden den, změna se provede výběrem požadovaného data. Sekce Legenda umožňuje změnit barvu pro zobrazení rezervací (poklepnutím myši na políčko s barvou). Sekce parametry umožňuje změnit čas, který je v kalendáři zobrazen (od, do). Volbou kategorie lze zobrazit pouze rezervace zařízení, které spadají do dané kategorie (pokud jsou zařízení členěna do kategorií). Detailní údaje lze zobrazit najetím kurzoru myši nad danou rezervací.

Pro okamžité vložení rezervace v grafickém zobrazení je třeba myši provést v kalendáři výběr oblasti a následně zvolit položku z kontextového menu Vložit rezervaci. Provede se přechod k zadávacímu formuláři, kde je třeba vyplnit zbylé informace (kdo rezervoval, počet osob, poznámka).



3- Zákaznické účty

Agenda Zákaznické účty slouží k vedení evidence plateb stálých zákazníků. Otevře se stisknutím položky v menu Restaurace – Zákaznické účty (použití této agendy musí být povoleno v nastavení programu). Použití agendy je vázáno na spolupráci se čtečkou magnetických karet nebo čárových kódů (s výjimkou ručního zadání čísla karty-viz. nastavení).

Ke každému otevřenému zákaznickému účtu může být přiřazeno neomezené množství zákaznických karet, které jsou hosty používány při placení. Z otevřeného zákaznického účtu lze hradit útratu bez použití bezkontaktní zákaznické karty pouze v případě, že je to v nastavení povoleno. Použití bezkontaktních magnetických karet se doporučuje pro maximální omezení možnosti chybného přiřazování nebo zneužití zákaznických účtů.



Agenda podporuje čtyři základní typy zákaznických účtů: kreditní, debetní, slevové a bonusové. Kreditní účet umožňuje hrazení konzumace pouze do výše předplacené částky. Debetní umožňuje uhradit konzumaci i přes záporný zůstatek na účtu (zákazník pak hradí konzumaci zpětně). Slevový účet umožňuje při placení paragonu uplatnit slevu (která je definována jako prodejní cena, která se použije při uzavření restauračního účtu). Sleva může být použita i u kreditních a debetních zákaznických účtů. Bonusový účet při placení načítá útratu zákazníka pro následné čerpání zákaznických výhod.

Magnetickou kartu lze přidat k zákaznickému účtu volbou položky z menu Záznam - Přidat kartu k zákaznickému účtu a kartu přiblížit ke čtečce. Po vyplnění údajů je karta aktivovaná v systému a lze ji používat.

Editace magnetické karty, zejména ukončení její platnosti se provede poklepáním na danou kartu v záložce Karty. Deaktivace karty se pak provede vyplněním data konce platnosti a odznačením pole Platná v tomto okně. Smazání dané karty se provede stisknutím tlačítka smazat (přitom musí být aktivní záložka Karty).

Změna kreditu v zákaznickém účtu se provede volbou položky z menu Záznam – Kreditní operace nebo přímo přiblížením magnetické karty ke čtečce. V dialogovém okně se pak vyplní druh operace (přidání kreditu, odebrání kreditu, odebrání zůstatku a doplnění debetu na nulu) a částka.

Pohyby, týkající se daného zákaznického účtu jsou zobrazeny v záložce Pohyby. Zde jsou v časovém sledu uvedeny všechny kreditní operace včetně čerpání částek po úhradě restauračního účtu.

K zákaznickým účtům lze generovat a tisknout mnoho různých sestav, které jsou k dispozici po stisknutí tlačítka Sestavy.

Uzavření zákaznického účtu lze provést volbou položky z menu Záznam – Uzavřít zákaznický účet. Tato operace také neplatní všechny magnetické karty. Před uzavřením je třeba mít vynulovaný zůstatek na zákaznickém účtu. Opětovné otevření zákaznického účtu lze provést volbou položky z menu Záznam – Otevřít uzavřený zákaznický účet. Poté je třeba zkontrolovat platnost magnetických karet patřících danému zákaznickému účtu.

Stisknutím tlačítka Zobrazit jen neuzavřené lze v seznamu vyfiltrovat pouze otevřené zákaznické účty.

Úhrada restauračního účtu s pomocí zákaznického účtu se provede následovně. Při uzavírání restauračního účtu se při zadávání údajů před tiskem paragonu přiblíží magnetická karta ke čtečce. Pokud je zákaznický účet identifikován, zobrazí se jeho údaje, případně se nastaví cenová hladina pro uzavření účtu. Podle typu zákaznického účtu se ještě může kontrolovat dostatek kreditu pro úhradu daného paragonu.

Kreditní operace

Zákaznický účet:

Firma: VIP s.r.o.
 Jméno:
 Ulice: Pobřežní 45
 Obec: 110 00 Praha 1
 IČ.DIČ: 12345678 CZ12345678

Karta:

Název:
 Majitel:

Operace:

Zůstatek: 1 000,00 Kč
 Operace: Přidat kredit
 Částka: 1000,00 Kč
 Poznámka: Prvotní vklad

OK Storno

4- Předávací inventury

Předávací inventury (někde označované jako „hárek“ nebo „zrcadlo“) slouží k okamžité inventarizaci vybrané části skladu. Používá se zejména v okamžiku, kdy se v restauračním provozu mění personál. Inventarizace se dělá pouze u zásob, u kterých to má smysl a za které personál odpovídá (obvykle nápoje). Při vytváření předávací inventury obsluha zadává skutečné stavy jednotlivých zásob a v případě, že jsou zjištěny rozdíly proti stavu evidenčního, vytvoří se skladové doklady, které tento rozdíl vyrovnají.

Nastavení parametrů předávacích inventur se provádí stisknutím položky v menu **Nastavení - Restaurant - Předávací inventury-nastavení**. Volbou **Používat předávací inventury** se jejich vytváření aktivuje. V seznamu se pak zaškrtnou sklady nebo skladová členění, které obsahují zásoby pro inventarizaci. Tlačítkem **Zjistit počet inventarizovaných zásob** lze aktuálně zobrazit počet zásob ve zvolené části skladu obsažených. Volba **Zobrazovat při inventarizaci evidenční stav zásob** určuje, jestli při provádění předávací inventury obsluha uvidí evidenční stav zásob, nebo tento stav nebude znát. Výchozí skutečný stav, který bude obsluha následně zadávat lze nastavit tak, aby byl rovný evidenčnímu (kdy obsluha bude zadávat pouze rozdílné množství) nebo bude rovný nule (obsluha bude zadávat skutečné množství vždy). Po ukončení předávací inventury pak lze nechat vytvořit skladové doklady pro inventurní rozdíly, příjemku pro přebytky a výdejku pro manko. Pro vytvoření těchto dokladů se pak zvolí příslušné číselné řady. Příjemka bude vždy vytvořena s váženou nákupní cenou, výdejka buď také s váženou nákupní cenou anebo v ceně prodejní.

Seznam provedených inventur lze zobrazit v agendě předávací inventury, které se otevře stisknutím položky v menu **Nastavení - Restaurant - Předávací inventury**. Zde jsou uvedena základní data každé provedené inventury včetně evidenčního a skutečného stavu inventarizovaných zásob. Protokol o inventuře lze vytisknout stisknutím tlačítka **Sestavy**.

Pokud by předávací inventuru bylo z nějakého důvodu potřeba smazat (například byla nesprávně provedena), je to možné stisknutím tlačítka **Smazat**. To však může udělat pouze přihlášený uživatel s právy administrátora. Pokud existují skladové doklady, které se vztahují ke smazané inventuře, musí být následně také ručně smazány v příslušných agendách.

Zásoba	Stav ev.	Stav sk.	Rozdíl
1. Gambirinus 12 0,5l	198	197	-1
2. Gambirinus 10 0,5l	198	199	1
3. Coca-cola	150	150	0
4. Pomerančový džus	150	150	0

Samotné vytvoření předávací inventury se provede volbou položky z menu Restaurace – Předávací inventura. Zde obsluha doplňuje skutečné stavy jednotlivých zásob (evidenční stavy jsou vidět nebo jsou skryty v závislosti na nastavení předávacích inventur). K provedené inventuře může ještě dopsat textovou poznámku.

Předávací inventuru je nutné provádět vždy až po provedení uzávěrky restauračních účtů, protože uzávěrka provede hromadné uplatnění všech prodejů v restauračním provozu do skladové evidence.

Předávací inventura

Parametry:

Ke dni: 6.2.2010

Vytvořil:

Poznámka:

Zásoba 602 - Gambrinus 10 0,5l 2 z 4

Členění REST/Nápoje/Alko - Alkoholické nápoje

Skutečný stav 198 ks

Evidenční stav 199 ks

<< >> OK Storno

5- Přihlašování uživatelů

Přihlašování uživatelů může probíhat v zásadě dvěma způsoby. První způsob je přihlašování pomocí klávesnice, kdy se obsluha při spuštění programu zadá heslo. Další variantou je přihlašování s pomocí čtečky magnetických karet (event. čtečka čárových kódů nebo jiný hardware připojitelný přes sériový port nebo jeho USB emulaci). Tyto dvě varianty je možné kombinovat, část uživatelů se může přihlašovat kartami, část z klávesnice.

Obě tyto varianty jsou úzce spojené s agendou Uživatelé, kde jsou uživatelské účty v zásadě rozděleny na účty administrátorské (přístup ke všem agendám programu včetně nastavení) a účty uživatelské (kde oprávnění jsou konkrétně specifikována).

Poslední možností je přihlašování uživatelů nepoužívat, pak je po spuštění program v administrátorském módu a nikde v programu není rozlišen vztah dané operace (založení účtu, smazání účtu, uzavření účtu, ...) k danému uživateli.

6- Spolupráce se systémem Jazz Hotel

Pokud je nainstalován i modul Jazz Hotel, lze při uzavírání daného restauračního účtu převádět jeho položky na účet hotelový (volba H). Způsob převodu je nutné specifikovat v nastavení programu.

V případě takto uzavíraného restauračního účtu se nevytváří prodejka ani netiskne paragon. Vytváří se pouze skladová výdejka (je třeba specifikovat číselnou řadu) a položky se převedou na hotelový účet.

Výdejka:

Číselná řada: 28SV00002

Položky převádět:

☒ Jednotlivě

☐ Kumulovaně podle položek

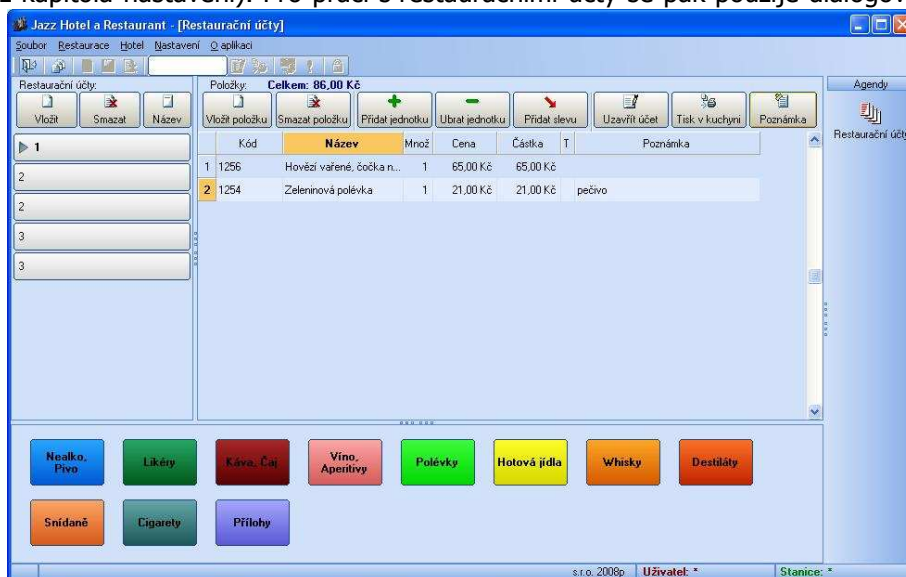
☐ Souhrnně za celý restaurační účet jednou částkou

Položky se převádějí jednotlivě (tj. každá položka vždy zvlášť), kumulovaně podle položek (tj. u shodných položek se při opakovaném převodu pouze zvyšuje množství a celková cena za položku) a souhrnně za celý účet (jedna položka v hotelovém účtu odpovídající celému uzavíranému restauračnímu účtu).

7- Konfigurace pro použití dotykové obrazovky

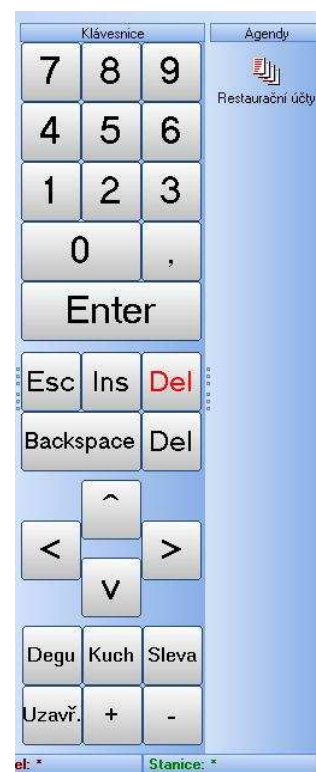
Pro použití dotykové obrazovky je nutné zejména vhodně navrhnout strukturu skladu, aby bylo možné efektivně vybírat pokrmy (viz kapitola nastavení). Pro práci s restauračními účty se pak použije dialogové okno pro dotykový displej (menu Restaurace – Restaurční účty pro dotykový displej).

Funkčnost je zde shodná jako u dialogového okna pro práci s klávesnicí a myší s tím rozdílem, že se předpokládá použití vstupního zařízení s nižší přesností. V případě potřeby zadávání kódů zásob je možné zobrazit klávesnici pro dotykový displej (klávesnice obsahuje pouze čísla, je tedy u pokrmů nutné používat číselné kódy). Zobrazení klávesnice – viz. nastavení programu.



S použitím dotykového displeje je možné efektivně ovládat pouze tyto základní operace s restauračními účty, pro nastavení programu je lepší použít klasické vstupní zařízení (klávesnici a myš).

Pro vkládání poznámky k danému pokrmu se zde používá číselník (viz nastavení programu). V případě nutnosti zadat poznámku jinou lze použít virtuální klávesnici.



8- Aktivní plocha

Program Jazz Restaurant je schopen poskytovat aktuální informace z datové základny na ploše aplikace. Na této ploše je možné zobrazovat jak základní informace o otevřené účetní jednotce, tak i informace, konfigurovatelné uživatelem na základě jeho konkrétních požadavků.

Aktivní plocha se zobrazuje pouze v případě, že je to takto určeno v nastavení programu. Aktivní plocha je zobrazena pouze v případě, že není otevřena žádná agenda programu. Obnovení dat na aktivní ploše se provede stisknutím pravého tlačítka myši na ploše a volbou položky v menu Aktualizovat aktivní plochu.

Při zobrazení jsou použity dva soubory ze složky Restaurant aplikace, ActiveSurface.BMP a ActiveSurface.TXT.

V případě, že je používáno přihlašování uživatelů je možné pro každého uživatele definovat vlastní textový soubor pro informační plochu a to s názvem [Zkratka uživatele].TXT (např. AD.TXT pro uživatele se zkratkou AD).

Textový soubor může obsahovat kromě libovolného textu následující pole:

Údaje týkající se otevřené účetní jednotky (identifikační údaje provozovatele) [:Firma:], [:Ulice:], [:PSC:], [:Obec:], [:ICO:], [:DIC:], [:Tel:], [:Fax:], [:Email:], [:WWW:].

Dnešní datum [:Dnes:].

Uživatelská jména a názvy počítačů, pracujících s databází programu [:Uzivatele:].

Sekce pro definovaný SQL dotaz do databáze programu [:QUERY:] [:/QUERY:]. Uvnitř této sekce je dále odkaz na název dotazu a pole, které se budou po vykonání dotazu zobrazovat. Název dotazu je uvozen <NAME> a </NAME>, pole dotazu jsou ve tvaru [:Pole:].

Př. pro dotaz vracející seznam obsazených stolů bude sekce vypadat následovně.

```
[ :QUERY: ]
```

```
<NAME>ObsazeneStoly</NAME> [:Stul:]
```

```
[ :/QUERY: ]
```

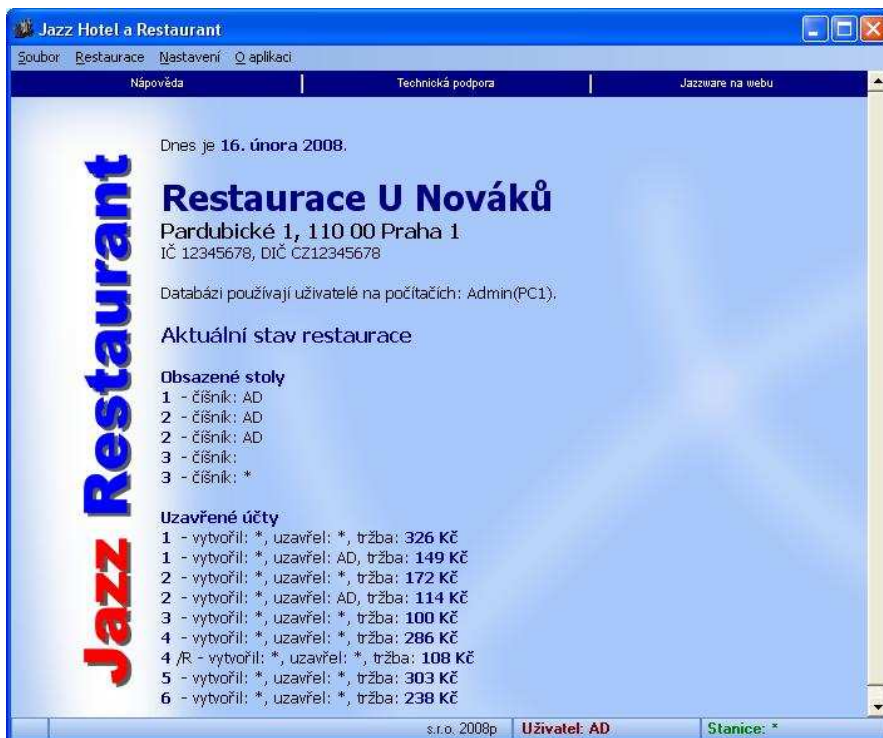
Změna velikosti a stylu písma se provede uzavřením daného textu do sekcí, určujících jeho vlastnosti:

 ... - tučný text

<U> ... </U> - podtržený text

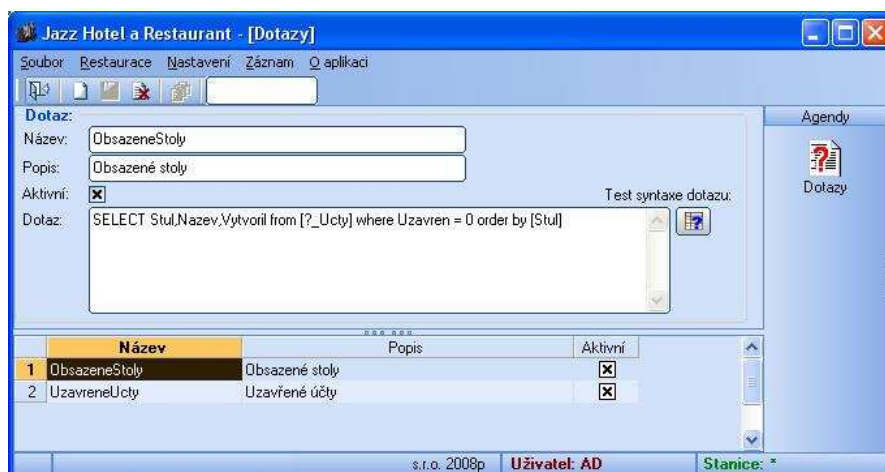
<H1> ... </H1> - nadpis velký

<H2> ... </H2> - nadpis menší



Pokud budou na aktivní ploše zobrazována data z databáze programu, je nutné tyto dotazy definovat v agendě Dotazy pro aktivní plochu. (menu Nastavení – Dotazy pro aktivní plochu).

Je nutné správně vyplnit zejména název dotazu (musí být shodný s názvem uvedeným v textovém souboru aktivní plochy) a samotné tělo dotazu (podmínkou je znalost jazyku SQL a datového modelu programu Jazz Restaurant). Ve vytvořeném dotazu je číslo účetní jednotky nahrazeno znakem „?“, tak aby dotazy byly funkční i při otevření jiné účetní jednotky (například při provedení uzávěrky v účetnictví a přechodu na další účetní rok). Správnost syntaxe lze zkontrolovat stisknutím tlačítka Test syntaxe dotazu.



9- Tvorba tiskových sestav pro tisk paragonů

Pro tisk účtenek (paragonů) se používá standardně soubor Paragon.TXT, pro tisk objednávek na kuchyňské tiskárně se používá soubor Kuchyne.TXT (nebo SKuchyne.TXT, pokud se provádí tisk objednávek seřazený podle čísla stolu). Oba tyto soubory se nacházejí ve složce Restaurant programu. Pro tisk účtenek lze nadefinovat další sestavy, které je možné alternativně použít, kuchyňskou sestavu lze pouze upravovat. Nejjednodušší metodou pro vytvoření nové sestavy účtenky je zkopírování souboru Paragon.TXT do souboru s jiným názvem, jeho následná úprava a přidání mezi uživatelské tiskové sestavy (viz nastavení programu).

Sestava pro účtenku obsahuje několik různých typů dat:

- textová data, která se na tiskárně tisknou beze změny
- pole, která se před tiskem nahrazují daty z účtenky
- sekce #POLOZKA ... #KONEC, která se nahradí seznamem všech položek účtenky
- sekce #SLEVA ... #SLEVAKONEC, do níž se zapisují údaje o individuální slevě dané položky restauračního účtu
- sekce #ZAKUCET ... #KONEC, která se týká platby přes zákaznický účet
- řídicí znaky tiskárny (uvozené znakem # a číslem v hexadecimálním tvaru - např. #1B), které se nahrazují jejich konkrétní hodnotou (viz příručka k použité tiskárně)
- sekce #ASCII=BEZ, pokud použitá paragonová tiskárna nemá implementovanou češtinu (konverze do tvaru bez diakritiky)

Pole jsou ve tvaru <:Kc:RN10:>, který obsahuje název pole Kc, zarovnání R - vpravo nebo L - vlevo a délku pole. Lze použít zjednodušený tvar <:Kc:>, pokud to má smysl.

Seznam polí, které lze použít mimo všechny sekce: Cisko (číslo prodejky), Stul (číslo stolu), NazevUctu (název účtu), DatUZP (datum uskutečnění zdanitelného plnění), DatVyst (datum vystavení), Firma (název dodavatele), Ulice, Obec, ICO, DIC, OdFirma (název odběratele), OdJmeno, OdUlice, OdPSC, OdObec, OdICO, OdDIC, FormaUH (forma úhrady), KcZaokr (zaokrouhlení), KcCelkem (celková částka včetně DPH), Kc0 (základ bez DPH), Kc1 (základ pro sníženou sazbu DPH), KcDPH1 (částka DPH pro sníženou sazbu), Kc2 (základ pro základní sazbu DPH), KcDPH2 (částka DPH pro základní sazbu), ProdejniCena (zkratka použité prodejní ceny, se která je použita při uzavírání účtu), CMKod (kód cizí měny), CMKurs (kurs cizí měny), CMCenaCelkem (celková cena ve zvolené cizí měně), CMPrijatoCM (přijato v cizí měně), CMVratitCM (vrátit v cizí měně), CMVratitKc (vrátit v Kč), CMPrepocet (fixní přepočet částky účtu v Kč na cizí měnu, bez ohledu na měnu, ve které zákazník platil), CMKursPrepocet (kurs použitý k fixnímu přepočtu), PrihlaseniZkratka, PrihlaseniJmeno (data týkající se přihlášené obsluhy), Stanice (číslo stanice, na které byl účet uzavřen).

Seznam polí, které lze použít v sekci #POLOZKA: Nazev (název položky paragonu), Kod (kód položky paragonu), Mnozstvi (množství), MJ (měrná jednotka položky paragonu), SText (text položky paragonu včetně množství), Detail (detailní výpočet ceny položky, např. 4 x 12,50), RelSzdPH (Sazba DPH), KcJedn (jednotková cena položky paragonu), KcJedn1 (jednotková cena položky paragonu beze slev), Kc (částka položky paragonu), Sleva1P (sleva v procentech vůči základní prodejní ceně položky).

Seznam polí, které lze použít v sekci # ZAKUCET: Zustatek (zůstatek na zákaznickém účtu po provedení platby), Prirustek (přírůstek na zákaznickém účtu, pokud je bonusový), StaryZustatek (zůstatek účtu před aktuální operací), ZakMajitel (jméno nebo název majitele zákaznického účtu).

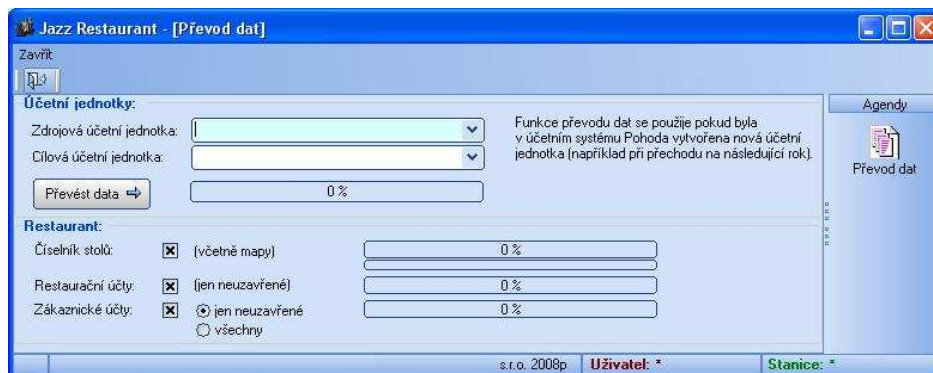
Pokud je třeba tisknout na účtenku údaje o individuální slevě pro danou položku účtu, lze použít sekci #SLEVA ... #SLEVAKONEC. Tato sekce může být použita pouze uvnitř sekce #POLOZKA a může obsahovat pouze pole SlevaP (sleva v procentech), SlevaA (absolutní sleva na položce účtu v Kč) a Sleva1P (sleva v procentech vůči základní prodejní ceně položky). Sekce se slevou se na účtenku tiskne pouze v případě, že to má smysl (tedy pokud je sleva nenulová).

V sestavě pro tisk v kuchyni KUCHYNE.TXT lze použít pole Typ (typ akce - objednávka, storno), DatumTisku (datum a čas vytištění), Stul (číslo stolu), NazevUctu (název restauračního účtu), Nazev (název položky), Mnozstvi (množství), SText (název položky včetně množství), Kod (kód položky), KcJedn (jednotková cena položky), Poznamka (poznámka do kuchyně). Pro hromadný tisk musí být pole uzavřeny v sekci #POLOZKA ... #KONEC. V sestavě SKUCHYNE.TXT se číslo stolu doplňuje automaticky, není třeba jej v sestavě uvádět.

10- Převod dat do jiné účetní jednotky

Jakmile se v ekonomickém systému Pohoda provede datová uzávěrka při které je vytvořena nová účetní jednotka pro další rok, je třeba program Jazz Restaurant zkonfigurovat pro práci s touto novou účetní jednotkou.

To se provede otevřením této nové účetní jednotky výběrem položky z menu Soubor – Účetní jednotky. Po vybrání nové účetní jednotky lze provést převod dat z dat předchozího roku. K tomuto slouží agenda Převod dat (menu Soubor – Převod dat do nové účetní jednotky). Převod dat může realizovat pouze uživatel s právy administrátora.



Zde se vybere zdrojová účetní jednotka (předchozí rok) a cílová účetní jednotka (nově vytvořená účetní jednotka). Převádí se číselník stolů, neuzavřené restaurační účty a zákaznické účty. Uživatel může zvolit, které objekty se mají do nové databáze převést. Samotný převod se provede stisknutím tlačítka Převod dat.

Před provedením všech těchto operací je vhodné provést v programu Jazz Restaurant uzávěrku, aby byly veškeré prodeje převedeny do skladů v ek.systému Pohoda.

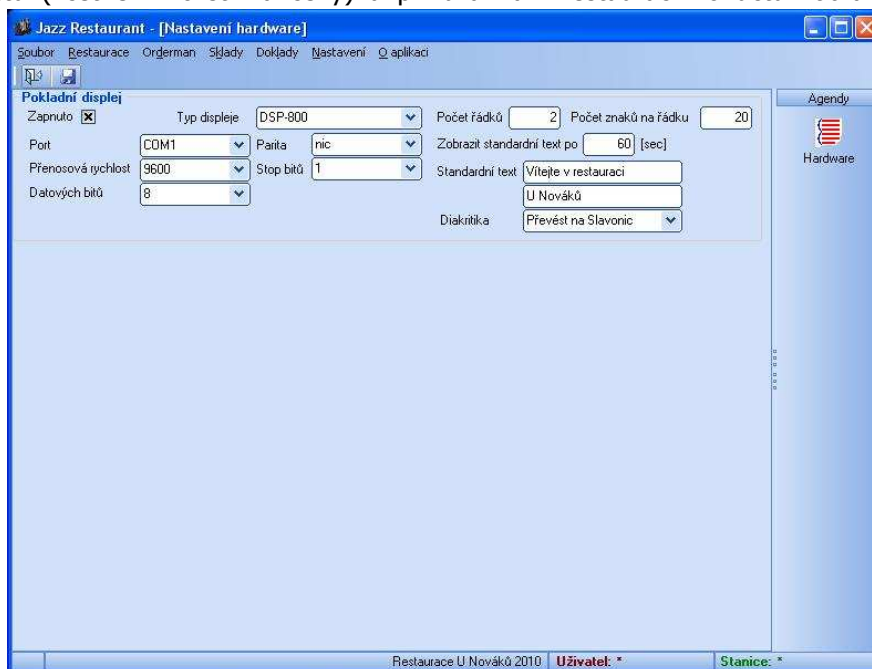
11- Připojení pokladního displeje

Program Jazz Restaurant umožňuje připojení pokladního displeje, který zobrazuje jednotlivé položky přidávané do restauračního účtu (včetně množství a ceny) a při uzavírání restauračního účtu zobrazí celkovou cenu.

Parametry připojení displeje se určí v dialogovém okně vyvolaném položkou v menu programu **Nastavení – Restaurant – Hardware**.

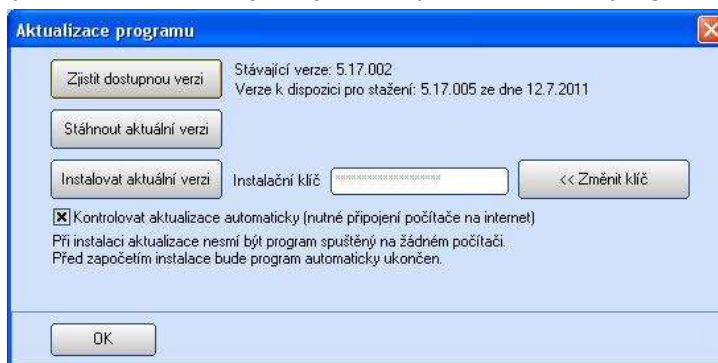
Podporován je displej řady DSP-800 nebo jiný, který obsahuje podporu tohoto komunikačního protokolu. Pokladní displej se aktivuje volbou **Zapnuto** poté, co se nastaví parametry připojení přes sériový port. Tyto parametry závisí na aktuálním nastavení pokladního displeje. Mezi další parametry patří počet řádků displeje a počet znaků na řádku, které závisí na parametrech zařízení.

Displej obvykle obsahuje dva řádky a na každém je 20 alfanumerických znaků. Standardní text se zobrazuje v případě, že není vyžadováno zobrazení informací restauračního účtu. Způsob zobrazení diakritiky je určen volbou **Diakritika**.



12- Aktualizace programu

Instalace aktuální verze programu se vyvolá volbou položky v menu Nápověda – Aktualizace programu. Stisknutím tlačítka Zjistit dostupnou verzi se provede nalezení nejnovější dostupné aktualizace programu. Pokud je nalezená verze novější než právě používaná, nabídne se její stažení z internetu a instalace. Stisknutím tlačítka Stáhnout aktuální verzi se aktualizace přenesne na počítač, následným stiskem tlačítka Instalovat aktuální verzi se nainstaluje. Pro instalaci je třeba zadat instalační klíč, který je platný pro daný rok (alfanumerický kód se do pole zadá po stisknutí tlačítka Změnit klíč a následným stiskem tlačítka Uložit změnu). Před samotnou instalací bude aplikace Jazz Restaurant automaticky ukončena, následně je spuštěn instalační program. V průběhu instalace je cílová složka pro instalaci určena automaticky, uživatel je vyzván k potvrzení přepsání některých souborů novými verzemi, což je třeba potvrdit.



Instalační klíč obdrží uživatel při zakoupení programu a pro následné období zakoupením předplatného pro službu SERVIS na daný rok.

Aplikace může dostupné aktualizace kontrolovat automaticky (zatržením volby Kontrolovat aktualizace automaticky). Pak je při každém startu aplikace provedena kontrola, jestli není pro instalaci dostupná novější verze. Pokud ano, uživatel je na toto upozorněn a je mu nabídnuta její instalace. Instalaci může v daném případě akceptovat nebo odmítnout (odložit na později).



Pro instalaci aktualizací z okna aplikace je třeba mít na daném PC přístup k internetu. V případě používání přihlašování uživatelů je aktualizace nabízena pouze uživatelům s právy administrátora. Je-li aplikace používána síťově (na více počítačích), pak je třeba zajistit, aby při instalaci aktualizace nebyla aplikace spuštěna na žádném dalším počítači.

Aktualizaci programu je také možné provést manuálně (zejména v případě, že na PC není k dispozici připojení k internetu). V takovém případě je třeba stáhnout instalační balíček z internetové adresy www.jazzware.cz v sekci SERVIS 20xx. Instalační balíček je ve tvaru komprimovaného ZIP souboru. Tento je třeba přenést na vhodném médiu na PC, kde je aplikace Jazz Restaurant v provozu. Na disk je pak třeba ze ZIP souboru extrahovat soubory Setup.EXE, Setup.LST a Setup PKG. Samotná instalace se provede spuštěním souboru Setup.EXE. Během instalace je třeba ručně zvolit cílovou složku pro instalaci (složka, ve které se nachází spustitelný soubor aplikace Restaurant.EXE) a následně zadat platný instalační klíč. Obvykle je též třeba manuálně potvrdit dotaz instalačního programu na přepis aktualizovaných souborů.

13- Síťový provoz aplikace

Pro současný provoz programu na více stanicích (počítačích) je nutné zabezpečit, aby se každá stanice identifikovala jiným číslem (pro rozlišování příslušnosti otevřených restauračních účtů k dané stanici a ukládání nastavení programu). Toto se provede spuštěním programu s parametrem obsahujícím číslo stanice (Př. Restaurant.EXE 4 - pro číslo stanice rovno 4).

Je přitom třeba aplikaci na každé stanici přidělit jiné číslo, aby se stanice pracující s programem Restaurant vzájemně neovlivňovaly.

S restauračním účtem, který je otevřený na jedné ze stanic, lze pracovat pouze na této stanici. V případě potřeby jej lze na jinou stanici převést (volba Převést účet na jinou stanici při uzavírání restauračního účtu).

Na každé stanici je třeba při prvním spuštění provést nastavení programu, protože toto nastavení může být na každé stanici obecně odlišné (jiná paragonová tiskárna, jiná číselná řada pro prodejky, ...).